

*Dit informatiedocument biedt u een overzicht van uw rechten en plichten en van de belangrijkste zaken die u als werkloze moet weten.*

*De inhoud van dit informatiedocument werd opgemaakt in samenwerking met de RVA.*

Wat moet u doen? .....	2
Dien bij het begin van uw werkloosheid een uitkeringsaanvraag in.....	2
Schrijf u in als werkzoekende.....	2
Zoek actief naar werk.....	2
Gebruik van de elektronische of papieren controlekaart.....	3
Neem onmiddellijk contact op met uw ACLVB-secretariaat .....	3
De toelating tot het recht op uitkeringen .....	3
Het bedrag van de uitkering.....	4
De beperking van uw recht in de tijd .....	4
De berekening van de maandelijkse uitkering .....	4
Het rekeninguittreksel .....	5
Wenst u meer informatie? .....	5

## Wat moet u doen?

---

### Dien bij het begin van uw werkloosheid een uitkeringsaanvraag in

Neem daarvoor onmiddellijk contact op met uw ACLVB-secretariaat, zelfs al bent u nog niet in het bezit van alle nodige formulieren. Uw ACLVB-secretariaat zal u dan de nodige informatie geven en u, indien u niet opteert voor het gebruik van een elektronische controlekaart, in het bezit stellen van een papieren controlekaart.

De uitkeringsaanvraag is pas mogelijk indien u tijdens de beroepsinschakelingstijd, die in principe 310 dagen omvat, 2 positieve evaluaties hebt bekomen met betrekking tot uw inspanningen om werk te vinden.

### Lees aandachtig de uitleg op de controlekaart C3A!

### Schrijf u in als werkzoekende

U moet binnen de 8 dagen na uw eerste werkloosheidsdag contact opnemen met de bevoegde dienst voor arbeidsbemiddeling: VDAB (in Brussel: ACTIRIS). Het bewijs van inschrijving wordt vermeld op uw papieren controlekaart of op een apart attest. Dien dat attest, in voorkomend geval samen met uw papieren controlekaart, in bij uw ACLVB-secretariaat.

De VDAB (ACTIRIS) helpt u bij uw zoektocht naar een job.

### Zoek actief naar werk

Om recht te hebben op uitkeringen, moet u onvrijwillig werkloos zijn. Dat betekent onder meer dat u niet mag weigeren in te gaan op een aanbod van passend werk of van een opleiding. Weigert u dat zonder geldige reden, dan kunnen uw uitkeringen worden geschorst.

U moet ook beschikbaar blijven voor de arbeidsmarkt. Dat betekent dat u:

- actief moet meewerken met de begeleidings-, opleidings-, werkervarings- of inschakelingsacties die de VDAB (ACTIRIS) u voorstelt;
- actief werk moet zoeken door bv. regelmatig de werkaanbiedingen te raadplegen en in te gaan op de aanbiedingen die zich voordoen, door spontaan te solliciteren bij eventuele werkgevers, door u in te schrijven in aanwervings- en selectiebureaus of bij interimkantoren ...

Het zijn de VDAB voor het Vlaams Gewest, de FOREM voor het Waals Gewest, de ADG voor de Duitstalige Gemeenschap (sinds 1 januari 2016), en ACTIRIS voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (sinds 1 januari 2017) die de beschikbaarheid van de werklozen van hun ambtsgebied zullen controleren. Voor meer gedetailleerde informatie over de controleprocedure die wordt toegepast in de gewesten, kunt u de website raadplegen van het bevoegde gewest ([www.vdab.be](http://www.vdab.be), [www.forem.be](http://www.forem.be), [www.actiris.be](http://www.actiris.be) of [www.adg.be](http://www.adg.be)).

## Gebruik van de elektronische of papieren controlekaart

Op de dagen waarop u werkloos bent (ook zaterdagen, zondagen en feestdagen) vult u niets in. Werkt u, maak dan het vakje van die dag zwart vooraleer u het werk aanvat. Bij ziekte vult u de letter Z in, bij vakantie de letter V. Gebruik voor het invullen van de papieren controlekaart **onuitwisbare inkt**.

Houd de papieren controlekaart altijd bij u, opdat u ze bij een eventuele controle onmiddellijk kunt voorleggen.

De door vakantiegeld gedekte dagen moet u vóór het einde van het jaar opnemen. Doet u dat niet, dan zullen ze worden afgetrokken van uw uitkeringen van de maand december.

Ten vroegste **op het einde van de maand** bevestigt u de gegevens van uw ingevulde elektronische controlekaart of brengt u de papieren kaart - **ingevuld en ondertekend** - bij uw ACLVB-secretariaat binnen.

Om na te gaan of u effectief in België verblijft, kan de RVA u een brief sturen. In dat geval meldt u zich met die brief persoonlijk aan bij uw gemeentebestuur of bij het plaatselijk RVA-kantoor (werkloosheidsbureau). Die dienst vervolledigt de brief. Dien hem in op het einde van de maand, in voorkomend geval samen met uw papieren controlekaart.

## Neem onmiddellijk contact op met uw ACLVB-secretariaat

- in geval van wijziging van uw gezinssituatie, adres, rekeningnummer;
- wanneer u opnieuw uitkeringen wil vragen na een onderbreking van uw werkloosheid gedurende minstens vier weken (ziekte, werkhervatting, uitsluiting ...);
- vooraleer u deeltijds begint te werken, een bijberoep aanvat of vrijwilligerswerk verricht;
- vooraleer u een studie of opleiding aanvat.

Bij aanvang van een periode zonder recht op werkloosheidsuitkeringen, volstaat het dat u dat op uw controlekaart vermeldt zoals die dat voorschrijft. Bv. voltijdse werkhervatting, vestiging als zelfstandige, ziekte, onbeschikbaarheid voor werk, verblijf in het buitenland. U hebt geen andere verplichtingen tegenover de RVA. U kunt bij uw ACLVB-secretariaat uitleg krijgen over wat u moet doen om nadien opnieuw uitkeringen te ontvangen.

## De toelating tot het recht op uitkeringen

---

Raadpleeg het infoblad T35 met betrekking tot de voorwaarden inzake:

- studies of opleidingen;
- diploma;
- beroepsinschakelingstijd;
- leeftijdsgrenzen;
- zoekgedrag naar werk.

## Het bedrag van de uitkering

---

Het bedrag van de inschakelingsuitkeringen hangt af van uw gezinssituatie en uw leeftijd.

Het gaat om forfaitaire bedragen:

- samenwonende met gezinslast: u woont samen met een partner die geen inkomen heeft of u woont samen met andere familieleden die geen inkomen hebben of u woont alleen en moet onderhoudsgeld betalen;
- alleenwonende: u woont alleen en betaalt geen onderhoudsgeld;
- samenwonende zonder gezinslast: in alle andere gevallen.

Bedragen per dag:

	samenwonende met gezinslast	alleenwonende	samenwonende	bevoorrecht * samenwonende
< 18	65,26	17,84	14,71	16,65
18-20	65,26	28,05	23,44	26,74
>= 21	65,26	48,59	23,44	26,74

\* partner beschikt uitsluitend over een vervangingsinkomen

## De beperking van uw recht in de tijd

---

Het recht op de inschakelingsuitkeringen is beperkt in de tijd. U hebt recht op de inschakelingsuitkeringen gedurende een periode van maximum 36 maanden (krediet). Die periode van 36 maanden kan onder bepaalde voorwaarden worden verlengd. Na afloop van de (eventueel verlengde) periode van 36 maanden, kunt u opnieuw inschakelingsuitkeringen genieten gedurende 6 bijkomende maanden (bijkomend recht), indien u ondertussen het werk heeft hervat als loontrekkende en aan bepaalde voorwaarden voldoet.

Voor verdere informatie over de duur van uw recht: raadpleeg het infoblad T156.

## De berekening van de maandelijkse uitkering

---

U kunt een daguitkering ontvangen voor alle dagen van de week, behalve de zondagen. U ontvangt echter geen uitkering voor de dagen waarop u gewerkt hebt of ziek was, voor vakantiedagen die gedekt zijn door vakantiegeld en voor dagen die op uw controlekaart met de letter A worden aangeduid. Soms wordt de zaterdag geheel of gedeeltelijk gelijkgesteld met een gewerkte dag. Het aantal uitkeringen kan worden verminderd ingevolge arbeid op zondag, laattijdige inschrijving als werkzoekende ...

Uw recht op inschakelingsuitkeringen wordt vastgesteld door het werkloosheidsbureau van de RVA. Zodra uw ACLVB-secretariaat op de hoogte is van die beslissing, zal uw ACLVB-

secretariaat u daaromtrent informeren.

In een aantal gevallen wordt een **bedrijfsvoorheffing** van 10,09% ingehouden. Dat wordt vermeld op uw rekeninguittreksel ter gelegenheid van de betaling, naast het dagbedrag, het aantal vergoede dagen en de eventuele andere inhoudingen.

Uw uitkering is vatbaar voor **afstand** of **beslag**.

Twijfelt u aan de juistheid van een betaling, neem dan contact op met uw ACLVB-secretariaat. Als u ondanks de uitleg nog steeds niet akkoord gaat met de betaling, kunt u aan de directeur van het werkloosheidsbureau vragen het probleem te bekijken. Gebruik daarvoor het formulier C167.3, beschikbaar bij uw ACLVB-secretariaat.

## Het rekeninguittreksel

---

De informatie die zal worden vermeld, is de volgende:

- een code die aangeeft dat het op uw zichtrekening overgeschreven bedrag in beperkte mate tegen beslag wordt beschermd: /B/;
- uw INSZ-identificatienummer sociale zekerheid;
- de werkloosheidsmaand;
- het aantal betaalde dagen gevolgd door de letter D (bv. 25D);
- het bedrag per dag waarop u recht hebt;
- daarna het totale brutobedrag;
- vervolgens komen de eventuele inhoudingen, de code FIS staat voor de bedrijfsvoorheffing, de code INH staat voor alle andere inhoudingen (beslag, lidgeld, terugvorderingen).

### Voorbeeld

/B/ 63070631523 01/21 25DX18,82:470,50 FIS:47,47 INH:50

Als er meerdere dagbedragen in dezelfde maand van toepassing zijn, wordt het totale brutobedrag voor die maand meegedeeld na de vermelding BRUTO. Het aantal dagen en de dagbedragen worden niet vermeld. Voor details omtrent die betaling kunt u bijkomende informatie verkrijgen bij uw ACLVB-secretariaat.

## Wenst u meer informatie?

---

De voormelde bedragen zijn geldig op de onderaan vermelde datum. Ze kunnen worden aangepast ingevolge wijziging van het indexcijfer.

De bovenstaande uitleg geeft slechts de algemene regels weer. Voor meer informatie kunt u bij uw ACLVB-secretariaat terecht. U kunt infobladen verkrijgen waarin gedetailleerd wordt ingegaan op de verschillende onderwerpen. U vindt ook informatie op de website van de RVA ([www.rva.be](http://www.rva.be)) of de website van ACLVB ([www.aclvb.be](http://www.aclvb.be)).