

INFORMATIEDOCUMENT

”UITKERINGSAANVRAAG IN HET STELSEL WERKLOOSHEID MET BEDRIJFSTOESLAG INGEVOLGE EEN ERKENNING

UITTREKSELS UIT UW RECHTEN EN Plichten”

Voorafgaande opmerking: Het brugpensioen verandert van naam vanaf 01.01.2012. Er zal voortaan sprake zijn van “het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoelage”. Deze benaming zal afgekort worden als “SWT”.

Dit informatiedocument richt zich tot de werknemers die ontslagen zijn in het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoelage, in het kader van een erkenning van een onderneming in moeilijkheden of in herstructurering.

Dit informatiedocument biedt u een overzicht van uw rechten en plichten evenals de belangrijkste informatie die u nodig heeft als werkloze met bedrijfstoelage.

WAT MOET U DOEN?

Dien een uitkeringsaanvraag in van zodra u werkloos wordt

Neem onmiddellijk contact op met ACLVB, zelfs indien u nog niet in het bezit bent van alle nodige formulieren. ACLVB zal u vervolgens de nodige informatie bezorgen.

Lees aandachtig de hierna volgende uitleg!

De eerste 2 punten zijn niet op u van toepassing indien u minstens 58 jaar oud bent op het ogenblik dat u uw werkloosheidsuitkering aanvraagt **of indien** u 38 jaar beroepsverleden kunt bewijzen

- hetzij op het einde van de periode gedekt door uw verbrekingsvergoeding;
- hetzij op het einde van uw opzegtermijn (zonder rekening te houden met de eventuele verlengingen van deze opzeg).

1. Schrijf u in als werkzoekende

U moet contact opnemen met de bevoegde dienst voor arbeidsbemiddeling, binnen 8 dagen na uw eerste dag werkloosheid: de VDAB (te Brussel: ACTIRIS). Het bewijs van de inschrijving wordt vermeld op een attest. Dien dit attest in bij ACLVB.

Indien u ervoor kiest om een controlekaart in uw bezit te hebben, wordt het bewijs van de inschrijving vermeld op uw controlekaart of op een apart attest dat u dan samen met uw controlekaart indient bij ACLVB.

De VDAB (ACTIRIS) zal u helpen bij het zoeken naar werk.

2. Actief zoeken naar werk

Om uitkeringen te kunnen genieten moet u onvrijwillig werkloos zijn. Dat betekent onder meer dat u geen passende dienstbetrekking mag verlaten en dat u niet mag weigeren in te gaan op een passend werkaanbod, een opleidingsaanbod of elk aanbod tot outplacement. Indien u zonder geldige reden weigert, kunnen uw uitkeringen geschorst worden.

U moet eveneens beschikbaar blijven voor de arbeidsmarkt. Dat betekent dat u:

- moet meewerken aan de outplacementbegeleiding die u wordt aangeboden door uw werkgever, een outplacementbureau, een tewerkstellingscel ...
- actief moet meewerken aan de begeleidings-, opleidings-, werkervarings- of inschakelingsacties die de VDAB (ACTIRIS) u kan voorstellen;
- actief werk moet zoeken door bijvoorbeeld regelmatig de werkaanbiedingen te raadplegen en in te gaan op de aanbiedingen die zich voordoen, door spontaan te solliciteren bij eventuele werkgevers, door u in te schrijven in aanwervings- en selectiebureaus of bij interimkantoren,...

De regelgeving beschrijft gedetailleerd wat bedoeld wordt met ‘passend werk’. Voor 50-plussers zijn de criteria soepeler. Vraag eventueel bijkomende uitleg aan (UI).

3. uw persoonlijke toestand verandert

Indien uw persoonlijke toestand (of die van een gezinslid) verandert onder meer:

- indien u verhuist;
- indien uw gezinstoestand verandert of indien de situatie van een persoon met wie u samenwoont verandert (beroepsactiviteiten, inkomen,...) ;
- indien u een Belgisch of buitenlands rust- of overlevingspensioen of invaliditeitspensioen ontvangt;
- indien uw bankrekening verandert ;

moet u zich binnen de 7 dagen aanmelden bij uw uitbetalingsinstelling om hiervan aangifte te doen op specifieke formulieren (formulieren C1, C1B,...).

4. u bent ziek

U hebt de keuze:

- Ofwel kiest u ervoor uw uitkeringen te blijven ontvangen (werkloosheidsuitkering en aanvullende vergoeding).
- Ofwel kiest u ervoor af te zien van uw uitkeringen (werkloosheidsuitkering en aanvullende vergoeding) en ziekte-uitkeringen aan te vragen. In dat geval moet u uw uitbetalingsinstelling verwittigen, bij voorkeur via het aangifteformulier C99 waarvan een model aan dit informatiedocument is toegevoegd. U moet uw ziekenfonds binnen de 48 uur op de hoogte brengen.

5. indien u een activiteit uitoefent of wenst uit te oefenen

Neem steeds contact op met ACLVB

5.1. Algemeen

Uw uitbetalingsinstelling zal u inlichten over de keuze die u heeft:

- om in het bezit te zijn van een controlekaart C3-SWT, in dit geval vermeldt u op deze kaart elke activiteit die niet gecumuleerd mag worden met uitkeringen (vóór het begin van de activiteit);
- of geen controlekaart C3-SWT bezitten, in dat geval moet u bij uw uitbetalingsinstelling aangifte doen van elke activiteit die niet cumuleerbaar is met uitkeringen, voor de aanvang van de activiteit en dit, bij voorkeur aan de hand van het aangifteformulier C 99 (beschikbaar bij uw uitbetalingsinstelling). Uw uitbetalingsinstelling zal u een ontvangstbewijs van het formulier C 99 overhandigen, dat u bij dient te houden tot het einde van de maand die volgt op de maand waarin de activiteit begint en, in geval van controle, aan de gemachtigde ambtenaar moet laten zien. In afwachting van het ontvangstbewijs houdt u een kopie bij u van het aangifteformulier C 99 dat u aan uw uitbetalingsinstelling heeft opgestuurd.

Indien u ervoor kiest in het bezit te zijn van een controlekaart, moet u deze beslissing schriftelijk meedelen aan uw uitbetalingsinstelling.

U moet dan

- deze kaart in uw bezit houden tot het einde van de maand
- deze kaart op het einde van de maand naar uw uitbetalingsinstelling terugsturen om de uitbetaling van uw werkloosheidsuitkeringen te bekomen.

Tijdens een werkhervatting voor een nieuwe werkgever ontvangt u verder uw aanvullende vergoeding (de inhouding van 6,5% zal op deze vergoeding evenwel niet meer worden verricht). U kunt deze dus cumuleren met uw nieuwe inkomen. Indien u het werk hervat, dient u de debiteur van uw aanvullende vergoeding daarvan op de hoogte te brengen. Vraag meer inlichtingen bij uw uitbetalingsinstelling.

5.2. U wenst regelmatig een (niet artistieke) nevenactiviteit uit te oefenen

Deze activiteit kunt u enkel cumuleren met werkloosheidsuitkeringen indien u de volgende voorwaarden naleeft:

- u moet uw activiteit aangeven bij uw uitbetalingsinstelling via een formulier C 1A;

- u mag de activiteit niet uitoefenen tussen 7 en 18 uur. Deze bepaling geldt niet voor zaterdag en zondagen (zie verder) ;
- de activiteit mag niet worden uitgeoefend in de sector van de horeca, het vermakelijkheidsbedrijf, als leurrder, reiziger, verzekeringsmakelaar of enkel na 18 uur worden verricht, of verboden zijn door de wet betreffende de uitvoering van bouwwerkzaamheden.

De directeur van de RVA kan u het recht op uitkeringen weigeren indien de activiteit, gelet op het aantal arbeidsuren of het bedrag van de inkomsten, niet of niet meer het karakter heeft van een nevenactiviteit.

Indien u deze voorwaarden naleeft, wat moet u dan doen op de dagen waarop u de activiteit uitoefent?

U moet op uw controlekaart of op het aangifteformulier C 99, waarvan het model is bijgevoegd, geen melding maken van het werk verricht tijdens de week (van maandag tot vrijdag) vóór 7 uur en na 18 uur.

U dient enkel aangifte te doen, vooraleer u ermee begint, van de arbeid verricht:

- tijdens de week (van maandag tot vrijdag), tussen 7 uur en 18 uur;
U verliest voor deze dagen een uitkering en eventueel de zaterdaguitkering (bv.: u werkt op vrijdag en de daaropvolgende maandag, de zaterdag gelegen tussen deze 2 dagen wordt niet vergoed);
- op zaterdag en/of zondag (ongeacht het uur waarop u deze activiteit verricht).
U verliest een uitkering voor elke zaterdag en/of zondag.

Hoe aangifte doen van het werk verricht tussen 7 en 18 uur of op zaterdag of zondag?

Indien u ervoor gekozen heeft een controlekaart te bezitten, moet u het overeenstemmende vakje van uw controlekaart zwart maken vooraleer u het niet cumuleerbare werk aanvat. Indien u ervoor gekozen hebt geen controlekaart te bezitten, moet u elke niet cumuleerbare activiteit aangeven bij uw uitbetalingsinstelling vooraleer u ze aanvat, bij voorkeur via een aangifteformulier C 99 (beschikbaar bij uw uitbetalingsinstelling). U bewaart dan het ontvangstbewijs van het door de uitbetalingsinstelling ingevulde formulier C 99 tot het einde van de maand die volgt op deze waarin de activiteit aanving. In afwachting van het ingevulde ontvangstbewijs bewaart u een kopie van het aangifteformulier C 99 dat u aan uw uitbetalingsinstelling heeft opgestuurd.

De activiteit die voldoet aan bovenvermelde voorwaarden, mag maar gecumuleerd worden met uitkeringen binnen bepaalde inkomensgrenzen. U moet dus jaarlijks uw inkomsten aangeven (aanslagbiljet) bij uw uitbetalingsinstelling.

5.3. U wenst een artistieke activiteit uit te oefenen

Vraag bij uw uitbetalingsinstelling een exemplaar van het infoblad "kunstenaars".

De uitoefening van activiteiten als vertolkend of scheppend kunstenaar is onderworpen aan bijzondere regels, inzonderheid de indiening van een formulier C 1ARTIEST bij uw uitbetalingsinstelling.

Sommige activiteiten kunnen, in toepassing van de voor kunstenaars geldende regels, niet gecumuleerd worden met werkloosheidsuitkeringen. Verricht u dergelijke activiteiten, dan moet u dit aangeven. Indien u ervoor gekozen heeft een controlekaart te bezitten, moet u het overeenstemmende vakje van uw controlekaart zwart maken vooraleer u het niet cumuleerbare werk aanvat. Indien u ervoor gekozen hebt geen controlekaart te bezitten, moet u elke niet cumuleerbare activiteit aangeven bij uw uitbetalingsinstelling vooraleer u ze aanvat, bij voorkeur via een aangifteformulier C 99 (beschikbaar bij uw uitbetalingsinstelling). U bewaart dan het ontvangstbewijs van het door de uitbetalingsinstelling ingevulde formulier C 99 tot het einde van de maand die volgt op deze waarin de activiteit aanving. In afwachting van het ingevulde ontvangstbewijs bewaart u een kopie van het aangifteformulier C 99 dat u aan uw uitbetalingsinstelling heeft opgestuurd.

5.4. U wenst occasioneel te werken (overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk, interimcontract, occasioneel werk voor eigen rekening)

U moet elke occasionele activiteit aangeven vooraleer u het werk aanvat. Indien u ervoor gekozen heeft een controlekaart te bezitten, moet u het overeenstemmende vakje van uw controlekaart zwart maken vooraleer u het niet cumuleerbare werk aanvat. Indien u ervoor gekozen hebt geen controlekaart te bezitten, moet u elke niet cumuleerbare activiteit aangeven bij uw uitbetalingsinstelling vooraleer u ze aanvat, bij voorkeur via een aangifteformulier C 99 (beschikbaar bij uw uitbetalingsinstelling). U bewaart dan het ontvangstbewijs van het door de uitbetalingsinstelling ingevulde formulier C 99 tot het einde van de maand die volgt op deze waarin de activiteit aanving. In afwachting van het ingevulde ontvangstbewijs bewaart u een kopie van het aangifteformulier C 99 dat u aan uw uitbetalingsinstelling heeft opgestuurd.

In dit geval zal geen enkele uitkering worden toegekend voor de dagen waarop u dit occasionele werk verricht. Het is eveneens mogelijk dat, omwille van dit werk, bepaalde zaterdagen niet vergoedbaar zijn

(bv.: u werkt op vrijdag en de daaropvolgende maandag, de zaterdag gelegen tussen deze 2 dagen is niet vergoedbaar).

5.5. U hervat voltijdse arbeid (als loontrekkende)

Tijdens de voltijdse tewerkstelling heeft u geen recht meer op werkloosheidsuitkeringen. U moet dus aan uw uitbetalingsinstelling verklaren dat u het werk voltijds hervat. U gebruikt bij voorkeur het aangifteformulier C 99 (beschikbaar bij uw uitbetalingsinstelling). U bewaart dan het ontvangstbewijs van het door de uitbetalingsinstelling ingevulde formulier C 99 tot het einde van de maand die volgt op deze waarin de activiteit aanving. In afwachting van het ingevulde ontvangstbewijs bewaart u een kopie van het aangifteformulier C 99 dat u aan uw uitbetalingsinstelling heeft opgestuurd.

5.6. U hervat deeltijdse arbeid (als loontrekkende)

Neem steeds op voorhand contact op met uw uitbetalingsinstelling.

Tijdens de deeltijdse tewerkstelling heeft u geen recht meer op normale werkloosheidsuitkeringen. U kan eventueel recht hebben op een inkomensgarantie-uitkering.

Binnen 2 maanden na de aanvang van de deeltijdse arbeid moet u bij de bevoegde dienst voor arbeidsbemiddeling (de VDAB of ACTIRIS) aangeven dat u het werk deeltijds hervat.

U moet eveneens aan uw uitbetalingsinstelling verklaren dat u het werk deeltijds hervat. U gebruikt bij voorkeur het aangifteformulier C 99 (beschikbaar bij uw uitbetalingsinstelling). U bewaart dan het ontvangstbewijs van het formulier C 99, ingevuld door de uitbetalingsinstelling, tot het einde van de maand die volgt op deze waarin de activiteit aanving. In afwachting van het ingevulde ontvangstbewijs bewaart u een kopie van het aangifteformulier C 99 dat u naar uw uitbetalingsinstelling heeft opgestuurd. Dien bij uw uitbetalingsinstelling een aanvraag in om het statuut van deeltijds werknemer met behoud van rechten (formulier C 131A) met of zonder inkomensgarantie-uitkering. De toekenning van dit statuut is van belang voor andere sectoren van de sociale zekerheid.

5.7. U vestigt zich als zelfstandige in hoofdberoep

Tijdens de zelfstandige tewerkstelling in hoofdberoep heeft u geen recht meer op werkloosheidsuitkeringen. U moet dus bij uw uitbetalingsinstelling aangeven dat u zich vestigt als zelfstandige in hoofdberoep. U gebruikt bij voorkeur het aangifteformulier C 99 (beschikbaar bij uw uitbetalingsinstelling). U bewaart dan het ontvangstbewijs van het door de uitbetalingsinstelling ingevulde formulier C 99 tot het einde van de maand die volgt op deze waarin de activiteit aanving. In afwachting van het ingevulde ontvangstbewijs bewaart u een kopie van het aangifteformulier C 99 dat u naar uw uitbetalingsinstelling heeft opgestuurd.

5.8. Formaliteiten te vervullen na afloop van de arbeidsperiode

Indien uw werkloosheidsuitkeringen onderbroken werden gedurende 4 opeenvolgende weken, moet u zich bij uw uitbetalingsinstelling aanmelden om er een nieuwe aanvraag om werkloosheidsuitkeringen in te dienen (via een document C 4 indien u als loontrekkende tewerkgesteld was).

In geval van stopzetting van een deeltijdse betrekking waarvoor u het statuut van deeltijds werknemer met behoud van rechten genoot, moet u zich nog steeds aanmelden bij uw uitbetalingsinstelling om er een nieuwe aanvraag om werkloosheidsuitkeringen in te dienen door middel van een document C 4.

In de andere situaties (bv.: contract van korte duur), blijkt het stopzetten van uw prestaties uit de vermeldingen op uw controlekaart, hetzij op het aangifteformulier C 99 dat u aan uw uitbetalingsinstelling moet richten.

In al de vermelde gevallen dient u de debiteur van uw aanvullende vergoeding daarvan op de hoogte te brengen.

Indien u een nieuwe aanvraag om werkloosheidsuitkeringen indient, moet u uw inschrijving als werkzoekende bij de bevoegde dienst voor arbeidsbemiddeling hernieuwen: de VDAB (te Brussel: ACTIRIS).

5.9. Formaliteiten te vervullen bij het stopzetten van een nevenactiviteit

Indien u uw nevenactiviteit (punt 5.2) stopzet of een einde stelt aan uw activiteiten als kunstenaar (punt 5.3), moet u zich aanmelden bij uw uitbetalingsinstelling om er een nieuw formulier C 1 in te vullen.

6. indien u in het buitenland wenst te verblijven

U bent jonger dan 60 jaar:

U heeft de toelating gedurende maximum 30 kalenderdagen per jaar in het buitenland te verblijven. Deze periode in het buitenland moet niet worden aangegeven. Boven de 30 kalenderdagen moet elk verblijf in het buitenland worden aangegeven bij uw uitbetalingsinstelling via het aangifteformulier C 99 (beschikbaar bij uw uitbetalingsinstelling). Deze periode zal niet vergoed worden.

U bent 60 jaar of ouder :

U krijgt de toelating om meer dan 30 kalenderdagen per jaar in het buitenland te verblijven.

Neem vóór uw vertrek contact op met uw uitbetalingsinstelling en uw ziekenfonds.

U moet echter uw hoofdverblijfplaats in België behouden. Dat betekent dat u het grootste deel van het jaar in België moet verblijven. Als dat niet het geval is, kan uw gemeente u ambshalve schrappen uit het bevolkingsregister en uw werkloosheidsuitkeringen kunnen dan worden teruggevorderd. Indien u tijdelijk in het buitenland verblijft en u er geen werk heeft, moet u geen enkele aangifte doen.

Tijdens uw verblijf in het buitenland kunt u alle vereiste verklaringen, waarover sprake is in dit informatiedocument, via de post opsturen naar uw uitbetalingsinstelling.

De betaling van uw werkloosheidsuitkeringen gebeurt verder op een rekening in België.

HET BEDRAG VAN DE WERKLOOSHEIDSUITKERING

De invloed van de gezinssituatie

Het bedrag van uw werkloosheidsuitkering is niet afhankelijk van uw gezinssituatie. Toch heeft de gezinssituatie invloed op bepaalde inhoudingen.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen 2 categorieën.

U hebt «gezinslast» indien u samenwoont met een partner die geen inkomen heeft of indien u samenwoont met andere familieleden die geen inkomen hebben of indien u alleen woont en onderhoudsgeld moet betalen.

U hebt «geen gezinslast» in alle andere gevallen.

De invloed van het loon

Het bedrag van de werkloosheidsuitkering is in principe gelijk aan 60% van het loon. Er wordt rekening gehouden met het laatste brutomaandloon, begrensd tot **1.999,28** euro. Deze percentages gelden bij benadering. Aangezien er rekening gehouden wordt met loonschijven kan er een klein verschil zijn.

Bent u een vrijwillig deeltijdse werknemer dan gelden dezelfde regels en wordt het deeltijds loon omgezet naar een voltijds loon.

DE BEREKENING VAN DE MAANDELIJKSE UITKERING

U kunt een daguitkering werkloosheid ontvangen voor alle dagen van de week, behalve de zondagen. U ontvangt echter geen uitkering voor de dagen waarop u gewerkt hebt, voor vakantiedagen gedekt door vakantiegeld en voor dagen die niet vergoedbaar zijn omwille van een andere reden (bv.: gedekt door een verbrekingsvergoeding).

Indien u vrijwillig deeltijds werknemer bent, wordt het aantal halve uitkeringen toegekend in verhouding tot uw vroegere arbeidsregime.

De aanvullende vergoeding bedraagt ten minste de helft van het verschil tussen het laatste begrensde nettoloon en de werkloosheidsuitkering (maximum 1.199,64 euro) en wordt betaald door uw werkgever of het fonds voor bestaanszekerheid van uw sector van zodra er minstens één uitkering werkloosheid is voor de maand.

De schuldenaar van de aanvullende vergoeding houdt er 6,5% op in, berekend op het totale bedrag (werkloosheidsuitkering + aanvullende vergoeding) van de uitkering. Hij stort het resultaat van de inhouding aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Deze inhouding mag niet tot gevolg hebben dat het totale bedrag van de uitkering zakt onder een bepaald bedrag. Dit bedrag verschilt naargelang u werknemer met gezinslast, alleenwonende of samenwonende werknemer bent. Meer uitleg over deze bedragen vindt u op de portaalsite van de Sociale Zekerheid (www.socialezekerheid.be).

De eventuele bedrijfsvoorheffing wordt ingehouden op het bedrag van de aanvullende vergoeding.

Bij betaling vermeldt uw rekeninguittreksel het dagbedrag, het aantal vergoede dagen en de eventuele andere inhoudingen (beslag, terugvorderingen). De informatie die zal vermeld worden is de volgende:

- een code die aangeeft dat het op uw zichtrekening overgeschreven bedrag in beperkte mate tegen beslag wordt beschermd: /B/. (vanaf 11/12/2006);

- uw INSZ identificatienummer sociale zekerheid (zie rechterbovenhoek van uw SIS-kaart);
- de maand;
- het aantal betaalde dagen gevolgd door de letter D (bijv. 26D);
- het dagbedrag waarop u recht hebt;
- daarna het totaalbedrag ;
- indien u recht heeft op een aanvullende bestaanszekerheidsvergoeding, dan volgen de letters FBZ en het brutobedrag van deze vergoeding;
- vervolgens komen de eventuele inhoudingen (INH) : beslag, terugvorderingen

Voorbeeld: /B/ 43070631523 09/10 26DX 45,23: 1175,98 INH: 00

Het bedrag van de werkloosheidsuitkering wordt bepaald door het Werkloosheidsbureau van de RVA. Van zodra ACLVB op de hoogte is van deze beslissing zal ACLVB u dit schriftelijk meedelen.

Uw uitkering kan het voorwerp vormen van afstand of beslag. Voor concrete informatie over de berekening kunt u zich wenden tot ACLVB.

Twijfelt u aan de juistheid van een betaling, neem dan contact op met ACLVB. Indien u, ondanks de verstrekte uitleg, nog steeds niet akkoord gaat met de betaling, kunt u aan de directeur van het Werkloosheidsbureau vragen het probleem te onderzoeken. Gebruik hiervoor het formulier C 167.3, beschikbaar bij ACLVB.

WENST U MEER INFORMATIE?

De voormelde bedragen zijn geldig op de onderaan vermelde datum. Ze kunnen aangepast worden ingevolge de wijziging van het indexcijfer.

De voormelde uitleg geeft slechts de algemene regels weer. Voor meer informatie kunt u terecht bij ACLVB (zie adres bovenaan de eerste bladzijde). U kunt er infobladen verkrijgen die gedetailleerd ingaan op de verschillende materies. U kunt eveneens informatie vinden op de website van de RVA (<http://www.rva.fgov.be>) of op de website van ACLVB (<http://www.aclvb.be>).