

## INFORMATIEDOCUMENT "UITKERINGSAAVRAAG ACTIVERINGSPROGRAMMA"

(met formulier C 78.3, C78SINE, C78ACTIVA, C78ACTIVA-PVP of C78ACTIVA-START)

Dit informatiedocument biedt u een overzicht van uw rechten en plichten en van de belangrijkste zaken die u als tewerkgestelde in een activeringsprogramma moet weten.

### WAT MOET U DOEN

#### **Dien een uitkeringsaanvraag activering in.**

Dien bij het begin van uw tewerkstelling bij uw ACLVB-secretariaat een kopie van uw arbeidsovereenkomst in.

#### **Gebruik van het formulier C 78.3, C78SINE, C78ACTIVA, C78ACTIVA-UITZENDKRACHT, C78ACTIVA-KORTE DUUR, C78ACTIVA-PVP of C78ACTIVA-START**

Op het einde van de maand brengt u het formulier ingevuld en door de werkgever ondertekend bij uw ACLVB-secretariaat binnen.

Uw werkgever kan het papieren formulier vervangen door een elektronisch bericht dat zonder uw tussenkomst bij uw ACLVB-secretariaat terechtkomt. In dat geval hoeft u niets meer te doen. U ontvangt een afschrift van het elektronisch bericht, dat u mag bijhouden.

#### **Neem in de volgende gevallen onmiddellijk contact op met uw ACLVB-secretariaat**

- in geval van wijziging in uw adres of rekeningnummer;
- wanneer u opnieuw volledige werkloosheidsuitkeringen wil vragen;
- vooraleer u een deeltijdse betrekking aanvat buiten de activeringsprogramma's
- wanneer, in het kader van een activeringsprogramma, uw contractuele arbeidsduur wijzigt, u een nieuw contract aanvat, of u van werkgever verandert;
- wanneer uw werkgever u voor het eerst tijdelijk werkloos stelt in de periode die begint in oktober en eindigt in september het jaar daarop.

In geval van voltijdse werkhervatting buiten de activeringsprogramma's, vestiging als zelfstandige, ziekte, vakantie, vertrek naar het buitenland, ... volstaat het het laatste formulier in te dienen. U moet dan geen andere formaliteit vervullen. U kan wel bij uw ACLVB-secretariaat uitleg vragen over de mogelijkheid om nadien terug uitkeringen te ontvangen.

### HET BEDRAG VAN DE ACTIVERINGSUITKERING

Het bedrag van de uitkering is onder meer afhankelijk van de aard van het activeringsprogramma en van uw aantal arbeidsuren. Ook de duur gedurende dewelke de uitkering wordt toegekend is afhankelijk van de aard van het activeringsprogramma. Raadpleeg de bijlage van uw arbeidsovereenkomst.

### DE BEREKENING VAN DE MAANDELIJKSE UITKERING

De maandelijkse uitkering is te beschouwen als een deel van uw nettoloon. Ze wordt beperkt tot het voorziene maximumbedrag. Ze kan nooit méér bedragen dan het nettoloon voor de betreffende maand.

Het werkloosheidsbureau van de R.V.A. beslist over de aanvraag, het (maximum)bedrag en het aantal maanden dat u recht hebt op de uitkering. Van zodra uw ACLVB-secretariaat op de hoogte is van deze beslissing, zal uw ACLVB-secretariaat u het bedrag en de berekeningswijze schriftelijk meedelen. Het formulier dat u maandelijks van uw werkgever bekomt, vermeldt de elementen waarmee rekening wordt gehouden bij de berekening van de maandelijkse uitkering.

Op uw rekeninguittreksel zal uw ACLVB-secretariaat bij elke betaling bovendien als volgt melding maken van het maandbedrag en de eventuele inhoudingen:

- een code die aangeeft dat het op uw zichtrekening overgeschreven bedrag in beperkte mate tegen beslag wordt beschermd: /A/. (vanaf 11/12/2006);
- uw INSZ identificatienummer sociale zekerheid (zie rechterbovenhoek van uw SIS-kaart);
- de maand;
- het totaal brutobedrag;
- vervolgens komen de eventuele inhoudingen (INH) : beslag, lidgeld, terugvorderingen.  
Bijvoorbeeld : /A/.63070631523 09/10 BRUTO=500 INH=50

Uw uitkering is vatbaar voor afstand of beslag. Voor concrete informatie over de berekening wendt u zich tot uw ACLVB-secretariaat.

Twijfelt u aan de juistheid van een betaling, neem dan contact op met uw ACLVB-secretariaat. Als u ondanks de uitleg nog steeds niet akkoord gaat met de betaling, kan u aan de directeur van het Werkloosheidsbureau vragen het probleem te bekijken. Gebruik hiervoor het formulier C167.3, beschikbaar bij uw ACLVB-secretariaat .

## **WENST U MEER INFO**

De voormelde uitleg geeft slechts de algemene regels weer. Voor meer informatie kunt u bij uw ACLVB-secretariaat terecht. U kan infobladen verkrijgen waar gedetailleerd wordt ingegaan op de verschillende onderwerpen. U vindt ook informatie op de internetsite van de RVA (<http://www.rva.be>) of de website van de ACLVB: <http://www.aclvb.be>.

### **DE LIBERALE VAKBOND**

#### **ADMINISTRATIEVE ZETEL**

9000 GENT – Koning Albertlaan 95 – Tel. 09/222.57.51 – Fax 09/221.04.74

#### **SOCIALE ZETEL**

1070 BRUSSEL – Poincarélaan 72-74 – Tel. 02/558.51.50 – Fax 02/558.51.51