



Uw secretariaat in uw buurt

Koning Albertlaan 95 – 9000 Gent
Tel. : 09/222.57.51 – Fax : 09/221.04.74
www.aclvb.be - E-mail : aclvb@aclvb.be

Aalst-Ninove
9300 AALST
9400 NINOVE
9620 ZOTTEGEM

Kerkhoflaan 14 – 16
Centrumlaan 6
Heldenlaan 40

aalst.ninove@aclvb.be
053/70 20 70
054/33 24 52
09/360 21 72

Antwerpen-Metropool
2000 ANTWERPEN
2950 KAPELLEN
2640 MORTSEL

Londenstraat 25/1
Dorpstraat 72
Antwerpsestraat 23

antwerpen@aclvb.be
03/226 13 02
03/605 51 61
03/458 02 11

Zone Brussel
1000 BRUSSEL
1030 BRUSSEL
1070 BRUSSEL

Boudewijnlaan 11/1
R. Vandeveldestraat 66
Poincarélaan 72

zone.brussel@aclvb.be
02/206 67 11
02/242 09 57
02/558 52 40

Regio Gent
9800 DEINZE
9900 EEKLO
9000 GENT
9990 MALDEGEM
9040 St-AMANDSBERG
9060 ZELZATE

Guido Gezellelaan 131/3
Blommekens 87
Koning Albertlaan 93
Stationsstraat 74
Antwerpsesteenweg 127
Burg. De Clercqstraat 1

regio.gent@aclvb.be
09/386 30 16
09/377 18 16
09/243 83 83
050/72 99 20
09/218 07 30
09/345 88 99

Halle-Vilvoorde
1730 ASSE
1500 HALLE
1770 LIEDEKERKE
1800 VILVOORDE

Prielstraat 11
Poststraat 23
Opperstraat 14
Stationlei 78/1

halle.vilvoorde@aclvb.be
02/452 51 78
02/356 87 78
053/68 06 62
02/252 09 82

Limburg
3600 GENK
3500 HASSELT
3920 LOMMEL
3630 MAASMECHELEN
3800 SINT-TRUIDEN
3700 TONGEREN

Europalaan 53
Koningin Astridlaan 34/1
Hertog Janplein 14
Rijksweg 359a
Naamsevest 83
Eeuwfeestwal 24

limburg@aclvb.be
089/32 29 00
011/85 96 50
011/55 24 38
089/77 38 91
011/68 74 24
012/45 90 30

Mechelen-Rupel-Kempen
2200 HERENTALS
2500 LIER
2800 MECHELEN
2845 NIEL

Kloosterstraat 9
Berlaarsestraat 2
Fr. de Merodestraat 76 – 78
Antwerpsestraat 114

mechelen.rupel.kempen@aclvb.be
014/21 12 82
03/480 06 99
015/28 89 88
03/888 11 35

Vlaamse Ardennen
9660 BRAKEL
9700 OUDENAARDE
9600 RONSE
9750 ZINGEM

Marktplein 16
G. Antheunisplein 1
J.B. Guissetplein 4
Kerkplein 16

vlaamse.ardennen@aclvb.be
055/42 36 22
055/33 47 01
055/21 12 23
09/384 24 63

Vlaams Brabant
3200 AARSCHOT
3290 DIEST
1560 HOEILAART
3000 LEUVEN
3300 TIENEN
3440 ZOUTLEEUV

Brouwerijstraat 4/3
Michel Theysstraat 87
Jos Denayerstraat 7
Jan Stasstraat 5-7
Beauduinstraat 33
St.-Truidensestraat 2/3

vlaams.brabant@aclvb.be
016/56 77 56
013/33 77 17
02/657 60 51
016/22 47 29
016/80 45 30
011/69 54 21

Waas en Dender
9290 BERLARE
9200 DENDERMONDE
9220 HAMME
9160 LOKEREN
9100 SINT-NIKLAAS
9140 TEMSE
9230 WETTEREN
9240 ZELE

Heidekasteeldreef 6
Koningin Astridlaan 16
Spoorwegstraat 96
Zand 18
Stationsplein 9
Vrijheidstraat 30
Brugstraat 2
Lokerenbaan 22

waas.dender@aclvb.be
052/43 22 20
052/25 94 50
052/49 95 50
09/340 53 30
03/760 17 50
03/771 24 16
09/365 45 61
052/45 84 40

West-Vlaanderen
8000 BRUGGE
8900 IEPER
8300 KNOKKE
8500 KORTRIJK
8930 MENEN
8400 OOSTENDE
8970 POPERINGE
8940 WERVIK

Houtkaai 23/0001
Sur. de Volsberghestraat 48
Gemeenteplein 35 – 37
Groeninghelaan 40
Esplanadestraat 18
Hendrik Serruyslaan 46
Ieperstraat 96
Sint-Maartensplein 1A

west-vlaanderen@aclvb.be
050/33 25 97
057/20 01 15
050/60 29 29
056/22 10 62
056/51 12 40
059/70 12 09
057/33 35 50
056/31 11 82

economische werkloosheid



Bezoek onze website
voor meer informatie:
www.aclvb.be



www.aclvb.be

Wat ?

Wanneer het economisch wat minder gaat, is het voor veel bedrijven moeilijk het productieniveau op eenzelfde peil te houden. Om in zo'n geval ontslagen te vermijden, kan de werkgever – mits naleving van bepaalde formaliteiten - een aantal of al zijn werknemers tijdelijk werkloos stellen wegens werkgebrek. Het gebrek aan werk moet het gevolg zijn van economische factoren, het mag bijvoorbeeld niet het gevolg zijn van wanbeleid of onderhoudswerken. Het werkgebrek moet ook tijdelijk van aard zijn.

Voor wie ?

De regeling van tijdelijke werkloosheid wegens werkgebrek is enkel van toepassing op arbeiders. Bedienden komen eventueel wel in aanmerking voor "crisis-uitkeringen". In uitzonderlijke gevallen kunnen ook uitzendkrachten tijdelijk werkloos gesteld worden ingevolge werkgebrek.

Formaliteiten voor de werkgever

De werkgever moet de werknemers op de hoogte brengen van de voorziene duur van de tijdelijke werkloosheid en dit ten minste 7 kalenderdagen¹ op voorhand. Hij moet dit doen door aanplakking op een goed zichtbare plaats in de onderneming of via een individuele kennisgeving aan de betrokken werknemers.

De kennisgeving moet bepaalde gegevens vermelden zoals de identiteit van de werknemers die tijdelijk werkloos worden gesteld, het aantal werkloosheidsdagen en de data, enz.

Op dezelfde dag moet ook de RVA op de hoogte gebracht worden. De werkgever moet eveneens de ondernemingsraad (of bij gebrek daaraan de syndicale delegatie) informeren.

Hoe lang kan de werkloosheid duren ?

Aard	Maximale duur ¹
Volledige schorsing	4 weken *
Gedeeltelijke arbeid (arbeidsdagen worden afgewisseld met werkloosheidsdagen)	3 maanden * of 12 maanden (afhankelijk van het aantal arbeidsdagen per week) 4 weken * indien slechts 1 arbeidsdag / 2 weken

* Na de periode van tijdelijke werkloosheid moet de werkgever een verplichte werkweek inlassen. Pas na deze werkweek kan hij opnieuw tijdelijke werkloosheid aanvragen.

¹ in algemene regel, er kunnen afwijkingen voorzien zijn op niveau van de sector

Wat moet ik doen ?

1. Bij aanvang van de tijdelijke werkloosheid

Je moet een uitkeringsaanvraag indienen via je ACLVB-secretariaat:

- als je de eerste keer tijdelijk werkloos wordt;
- als je de voorbije 3 jaar niet tijdelijk werkloos bent geweest;
- als je van werkgever bent veranderd;
- of als je arbeidsduur is gewijzigd.

Je werkgever levert je een formulier C3.2-WERKGEVER af. Je dient het samen met een formulier C3.2-WERKNEMER in bij je ACLVB-secretariaat. Als je werkgever kiest voor een elektronische aangifte, moet je enkel het ingevulde formulier C3.2-WERKNEMER indienen.

2. Tijdens de maand van de tijdelijke werkloosheid

Uiterlijk op de eerste dag van tijdelijke werkloosheid in een bepaalde maand, moet je werkgever je een controleformulier tijdelijke werkloosheid C3.2A overhandigen.

Hervat je in de loop van de maand het werk dan moet je in **rooster 1** van deze controlekaart, voor je het werk begint, de dagen waarop je werkt in onuitwisbare inkt zwart maken. De gewerkte dagen die vallen vóór je eerste effectieve tijdelijke werkloosheidsdag in die maand, moet je niet zwart maken op je controlekaart.

In **rooster 2** maak je de vakjes zwart van de dagen waarop je werkt voor eigen rekening of voor een andere werkgever op een dag waarop je normaal niet werkt bij je gewone werkgever (bijvoorbeeld in het weekend). Vrijwilligerswerk moet je niet aanduiden op de controlekaart, op voorwaarde dat je deze activiteit hebt meegedeeld aan de RVA en dat dit door de RVA werd aanvaard. Heb je een bijberoep dat door de RVA is aanvaard, dan moet je enkel volgende vakjes zwart maken : de zaterdag en zondag en de weekdagen waarop je in bijberoep werkt tussen 7 en 18 uur.

Je moet je controlekaart C3.2A bij je houden tot op het einde van de maand waarin de tijdelijke werkloosheid gelegen is. Dit is zeer belangrijk want je moet dit formulier kunnen voorleggen indien een sociaal inspecteur er om vraagt.

3. Op het einde van de maand

Op het einde van de maand overhandigt je werkgever je een bewijs van de uren van tijdelijke werkloosheid. Dit gebeurt opnieuw aan de hand van het formulier C3.2-WERKGEVER. Je dient zowel de controlekaart C3.2A als het formulier C3.2-WERKGEVER in bij je ACLVB-secretariaat om je werkloosheidsuitkeringen te bekomen. Doet je werkgever de aangifte elektronisch, dan moet je enkel je controlekaart indienen.

Hoeveel ontvang ik ?

Bedragen van toepassing op 01/05/2011

	% van begreemd brutoloon	Minimum dagbedrag	Maximum dagbedrag
Samenwonende met gezinslast (A)	75%	€ 40,32	€ 67,04
Alleenstaande (N)	75%	€ 33,87	€ 67,04
Samenwonende (B)	70%	€ 25,39	€ 62,57

- Het begreemd brutoloon is momenteel € 2324,21 / maand of € 89,3926 / dag.
- Werkloosheidsuitkeringen worden steeds in de 6-dagen week uitbetaald.

Afhankelijk van de sector kan hier nog een bedrag worden bijgepast op basis van een cao.

Opgelet !

In de bouwsector zijn er tal van afwijkingen voorzien.

Heb je nog vragen, aarzel dan niet je ACLVB-secretariaat te contacteren!

