

ACLVB-kantoren

Aalst-Ninove 9300 Aalst 9400 Ninove 9620 Zottegem	aalst.ninove@aclvb.be Kerkhoflaan 14-16 Centrumlaan 6 Heidenlaan 40	053 70 20 70 054 33 24 52 09 360 21 72
Antwerpen-Metropool 2000 Antwerpen 2950 Kapellen	antwerpen@aclvb.be Londenstraat 25/1 Dorpsstraat 72	03 226 13 02 03 605 51 61
Zone Brussel 1000 Brussel 1030 Brussel 1070 Brussel	zone.brussel@aclvb.be Boudewijnlaan 11/1 R. Vandeveldestraat 66 Poincarélaan 72	02 206 67 11 02 242 09 57 02 558 52 40
Regio Gent 9800 Deinze 9900 Eeklo 9000 Gent 9990 Maldegem 9040 Sint-Amandsberg 9060 Zelzate	regio.gent@aclvb.be Guido Gezellelaan 131/3 Blommekens 87 Koning Albertlaan 93 Stationsstraat 74 Antwerpsesteenweg 127 Burg. De Clercqstraat 1	09 386 30 16 09 377 18 16 09 243 83 83 050 72 99 20 09 218 07 30 09 345 88 99
Halle-Vilvoorde 1730 Asse 1500 Halle 1770 Liedekerke 1800 Vilvoorde	halle.vilvoorde@aclvb.be Prieelstraat 11 Poststraat 23 Opperstraat 14 Stationlei 78/1	02 452 51 78 02 356 87 78 053 68 06 62 02 252 09 82
Limburg 3600 Genk 3500 Hasselt 3920 Lommel 3630 Maasmechelen 3800 Sint-Truiden 3700 Tongeren	limburg@aclvb.be Europalaan 53 Koningin Astridlaan 34/1 Vreyschorring 85 Rijksweg 359A Naamsevest 83 Eeuwefeestwal 24	089 32 29 00 011 85 96 50 011 55 24 38 089 77 38 91 011 68 74 24 012 45 90 30
Mechelen-Rupel-Kempen 2200 Herentals 2500 Lier 2800 Mechelen 2845 Niel	mechelen.rupel.kempen@aclvb.be Kloosterstraat 9 Lisperstraat 31 Fr. de Merodestraat 76-78 Antwerpsestraat 114	014 21 12 82 03 480 06 99 015 28 89 88 03 888 11 35
Vlaamse Ardennen 9660 Brakel 9700 Oudenaarde 9600 Ronse 9750 Zingem	vlaamse.ardennen@aclvb.be Marktplein 16 G. Antheunisplein 1 J.B. Guissetplein 4 Kerkplein 16	055 42 36 22 055 33 47 01 055 21 12 23 09 384 24 63
Vlaams-Brabant 3200 Aarschot 3290 Diest 1560 Hoeilaart 3000 Leuven 3300 Tienen 3440 Zoutleeuw	vlaams.brabant@aclvb.be Brouwerijstraat 4/3 Michel Theysstraat 87 Jos Denayerstraat 7 Jan Stasstraat 5-7 Beauduinstraat 34 St.-Truidensestraat 2/3	016 56 77 56 013 33 77 17 02 657 60 51 016 22 47 29 016 80 45 30 011 69 54 21
Waas en Dender 9290 Berlare 9200 Dendermonde 9220 Hamme 9160 Lokeren 9100 Sint-Niklaas 9140 Temse 9230 Wetteren 9240 Zele	waas.dender@aclvb.be Heidekasteeldreef 6 Koningin Astridlaan 16 Spoorwegstraat 96 Zand 18 Stationsplein 9 Vrijheidstraat 30 Brugstraat 2 Lokerenbaan 22	052 43 22 20 052 25 94 50 052 49 95 50 09 340 53 30 03 760 17 50 03 771 24 16 09 365 45 61 052 45 84 40
West-Vlaanderen 8000 Brugge 8900 Ieper 8300 Knokke-Heist 8500 Kortrijk 8930 Mene 8400 Oostende 8970 Poperinge 8940 Wervik	west-vlaanderen@aclvb.be Houtkaai 17 S. de Volsberghestraat 48 Gemeenteplein 35-37 Groeninghelaan 40 Esplanadestraat 18 Vindictivelaan 5 Ieperstraat 96 Sint-Maartensplein 1A	050 33 25 97 057 20 01 15 050 63 26 02 056 22 10 62 056 51 12 40 059 70 12 09 057 33 35 50 056 31 11 82

Van uitkeringsaanvraag tot betaling

→ Bij de eerste schorsing ontvang je van je werkgever een formulier C3.2-WERKGEVER-CRISISUITKERING* (dat je nodig hebt om je uitkeringen aan te vragen).

→ Je meldt je bij je ACLVB-secretariaat om een uitkeringsaanvraag in te dienen: hiervoor heb je volgende documenten nodig:

- de C3.2-WERKGEVER-CRISISUITKERING*
- een formulier C3.2-WERKNEMER**
- een formulier C1** waarop je je adres, rekeningnummer, gezins-situatie, bijberoep, enz... vermeldt.

→ Voorafgaand aan de eerste schorsingsdag van de maand moet de werkgever je een formulier C3.2A bezorgen (dit is je controlekaart). Deze controlekaart moet je steeds bij je houden en vanaf de eerste voorziene werkloosheidsdag correct invullen (vakjes zwartmaken vooraleer je het werk aanvat, Z plaatsen bij ziekte, V bij vakantie, enz...)

→ Na het einde van de maand bezorgt je werkgever je een extra formulier C3.2-WERKGEVER-CRISISUITKERING* dat als bewijs van schorsing geldt en waarop het aantal werkloosheidsuren in de loop van de maand wordt vermeld.

→ Na het einde van elke maand moet je de C3.2-WERKGEVER-CRISISUITKERING* samen met je (correct ingevulde) formulier C3.2A indienen bij je ACLVB-secretariaat.

→ Na ontvangst van deze documenten kunnen wij je uitkeringen betalen. Ook je werkgever moet je het aanvullende bedrag (voorzien in cao of ondernemingsplan) betalen.

* Vanaf 1 oktober 2009 kan de werkgever de aangifte ook elektronisch doen → in dat geval moet je enkel je controlekaart C3.2A indienen bij je ACLVB-secretariaat.

** Beschikbaar in je ACLVB- secretariaat.

Andere formaliteiten tijdens de schorsing

Je moet een nieuwe uitkeringsaanvraag indienen (en het bedrag van je uitkering kan herzien worden):

- als je wekelijkse arbeidsduur wijzigt;
- als je van werkgever bent veranderd.

(Anders dan bij tijdelijke werkloosheid van arbeiders, kan het bedrag van de uitkering niet herzien worden bij de eerste werkloosheidsdag volgend op 30 september.)

Wil je je bijberoep uitoefenen tijdens je werkloosheid, dan moet je dit aanvragen aan de RVA die zijn toestemming moet verlenen. Ook vrijwilligerswerk moet je op voorhand aangeven aan de RVA.

Wijzigt je gezinsituatie of verander je van adres in de loop van je werkloosheid, oefen je een bijberoep uit, enz... dan moet je dit via je ACLVB-secretariaat aangeven aan de hand van een formulier C1.

Aarzel niet je ACLVB-secretariaat te contacteren voor meer informatie! Als je nalaat bepaalde formaliteiten te verrichten, kan je immers je recht op uitkeringen verliezen.

Kan je arbeidsovereenkomst worden stopgezet?

Tijdens de volledige of gedeeltelijke schorsing van de arbeidsovereenkomst, kan je zelf het contract beëindigen, zonder dat je een opzegtermijn moet respecteren. Als je al een opzegtermijn aan het presteren bent, dan loopt deze verder tijdens de schorsing.

Ook de werkgever kan de arbeidsovereenkomst opzeggen, hij moet echter de normale opzegtermijnen respecteren. Had de werkgever reeds vóór de schorsing de arbeidsovereenkomst opgezegd, dan loopt de opzegtermijn niet door tijdens de schorsing.

Crisis- uitkeringen voor bedienden

In de strijd tegen de crisis heeft de regering beslist dat ook voor bedienden de arbeidsovereenkomst tijdelijk kan worden geschorst (vergelijkbaar met de economische werkloosheid voor arbeiders). Voor de dagen van schorsing heeft de bediende recht op een 'crisisuitkering'.

Tot wanneer is de regeling van toepassing?

Deze maatregel kan in principe toegepast worden tot en met 31 december 2009 maar kan verlengd worden tot eind juni 2010 als de economische situatie dat rechtvaardigt.

Welke ondernemingen kunnen zich op deze maatregel beroepen?

Om zich op deze crisismaatregel te kunnen beroepen moeten volgende criteria vervuld zijn:

- de onderneming valt onder toepassing van de cao-wet (dus voornamelijk de privésector);
- de onderneming is in moeilijkheden door een daling van minimum 20% van de omzet of de productie (in één van de 4 kwartalen voorafgaand aan de schorsing – vergeleken met hetzelfde kwartaal van het jaar voordien) of als gevolg van een graad van tijdelijke werkloosheid van de arbeiders van minstens 20%;
- de crisismaatregel is voorzien in een sectorale cao, een bedrijfscao of een goedgekeurd ondernemingsplan.

Welke verplichtingen heeft de werkgever?

- De werkgever moet (ten minste 14 dagen vóór de kennisgeving aan de werknemers) aan de RVA bewijzen dat bovenstaande voorwaarden vervuld zijn, aan de hand van een specifiek formulier: CRISISWET-1.
- De werkgever moet de werknemers minstens 7 dagen op voorhand op de hoogte brengen van de schorsing van de arbeidsovereenkomst (via affichering in de onderneming of via schriftelijke kennisgeving aan de bediende). Ook aan de RVA moet de kennisgeving gebeuren (elektronisch). Bovendien moet de werkgever de ondernemingsraad of de vakbondsafvaardiging informeren.
- De werkgever moet de nodige documenten afleveren aan de bediende (controlekaart C3.2A en C3.2-WERKGEVER-CRISISUITKERING) en een validatieboek bijhouden (met de nummers van de controlekaarten).
- De werkgever moet een bijkomende vergoeding (voorzien in een cao of ondernemingsplan) bovenop de crisisuitkeringen betalen.

Welke schorsingsregelingen kunnen worden ingevoerd?

Er kan een volledige of gedeeltelijke schorsing (met minstens 2 arbeidsdagen per week) voorzien worden.

De crisisschorsing is slechts mogelijk binnen bepaalde grenzen (per kalenderjaar):

- de volledige schorsing mag maximaal **16 kalenderweken** duren;
- de gedeeltelijke schorsing kan maximaal **26 kalenderweken** duren.

Een combinatie van beide regelingen is ook mogelijk: 2 weken gedeeltelijke schorsing tellen dan voor 1 week volledige schorsing.

Opmerkingen

- De crisisschorsing kan pas ingaan na uitputting van de volledige dagen inhaalrust.
- De schorsing moet betrekking hebben op alle arbeidsuren die voor die dag voorzien zijn. Een bediende kan dus niet voor een halve dag tijdelijk werkloos worden gesteld indien hij normaal die dag een volledige dag werkt.
- De schorsingsregeling kan echter verschillend zijn van bediende tot bediende.
- De volledige schorsing gaat in principe in op maandag. Gaat de schorsing pas in de loop van de week in, dan telt deze onvolledige week ook mee als 1 kalenderweek voor het bepalen van de maximumduur van de schorsing.
- De werkgever kan steeds enkele of alle bedienden terugroepen. Hoe die terugroeping dient te gebeuren wordt op ondernemingsvlak geregeld. De bediende maakt (vooraleer de arbeid te beginnen) de gewerkte dagen zwart op het formulier C3.2A. (Heeft de terugroeping betrekking op een volledige kalenderweek, dan kan de werkgever dit op voorhand meedelen aan de RVA, zodanig dat het krediet niet verder wordt uitgeput).
- De regeling is ook van toepassing voor deeltijdse werknemers (al dan niet met inkomensgarantie-uitkering) en voor werknemers in een ACTIVA-regeling.

Heb je recht op de crisisuitkering?

De bediende heeft onmiddellijk recht op de uitkeringen (zonder dat er een bepaald aantal arbeidsdagen moet worden bewezen).

Tijdens de duur van de werkloosheid moet je aan bepaalde voorwaarden voldoen. Je moet onder andere arbeidsgeschikt zijn, in België verblijven, je controlekaart bij je houden en correct invullen, enz...

Hoeveel bedraagt de crisisuitkering?

Je krijgt:

- ten laste van de RVA een vergoeding die overeenkomt met 70 of 75 % van het laatste loon (rekening houdend met een loongrens van € 2206,46)

gezinscategorie	%	min./dag	max./dag
samenwonende	70	€ 23,93	€ 59,40
alleenstaande	75	€ 31,93	€ 63,65
gezinshoofd	75	€ 38,00	€ 63,65

- en een aanvulling ten laste van de werkgever (die is minstens gelijk aan het supplement dat hij toekent aan zijn arbeiders die werkloosheidsuitkeringen genieten in het kader van economische werkloosheid)

Je ontvangt geen crisisuitkering voor:

- feestdagen gelegen in een periode van crisisschorsing;
- dagen waarop je arbeidsgeschikt bent: je ontvangt hiervoor gewaarborgd loon of een ziekteuitkering.

Op de crisisuitkering wordt een bedrijfsvoorheffing van 10,09% toegepast. Op het supplement dat de werkgever betaalt is geen bedrijfsvoorheffing verschuldigd, maar deze bedragen worden uiteindelijk wel belast.

De werkgever is loon verschuldigd:

- indien hij de formaliteiten inzake kennisgeving van de voorziene schorsing ten opzichte van de RVA laattijdig verricht
→ gedurende 7 dagen
- indien hij nalaat de kennisgeving aan de RVA te doen
→ gedurende de periode van de schorsing
- indien de toegelaten maximumduur overschreden wordt
→ voor de periode van overschrijding

Nog geen lid?

Vul het aansluitingsformulier in op de website www.aclvb.be > **lid worden** > **formulier aanvraag lidmaatschap** of bezorg **onderstaand formulier** ingevuld aan het secretariaat van uw keuze (adressen zie ommezijde).

AANSLUITINGSFORMULIER

naam

voornaam

straat + nr.

postcode

gemeente

tel./gsm

e-mail

geboortedatum

geboorteplaats

rijksregisternummer

geslacht M V

nationaliteit

taal NL FR

burgerlijke staat

rekeningnummer

statuut bediende kader

jonge werknemer (-25 jaar)

werkloos

contracttype voltijds vrijwillig deeltijds onvrijwillig deeltijds

naam bedrijf

straat + nr.

postcode

gemeente

handtekening

