



Annexe à la convention collective de travail du 25 mai 2023, conclue au sein de la Sous-commission paritaire pour l'assistance en escale dans les aéroports, relative à la classification de fonctions

Fonction Ramp Handler

Raison d'être de la fonction

Assurer la gestion/le traitement des marchandises en tenant compte des instructions afin de réaliser l'exécution (rapide, sécurisée et exacte) du Ramp Handling Process ou de certaines parties de celui-ci.

* Ramp Handling Process = la totalité des activités clés

Contexte/Environnement

- La fonction s'exerce sous la supervision du chef d'équipe.
- Toutes les activités effectuées dans la fonction de Ramp Handler peuvent être répertoriées sous l'une des activités clés suivantes :
 - les tâches préparatoires qui précèdent l'arrivée ou le départ de l'avion;
 - le chargement et déchargement des marchandises;
 - le transport des marchandises;
 - le tri des marchandises.
- Les activités du Ramp Handler sont principalement des tâches routinières :
 - Les opérations effectuées sont souvent identiques et répétitives;
 - Lorsqu'un problème survient, les instructions à suivre ont été clairement définies et apprises (ex. prévenir le chef d'équipe).
- En ce qui concerne l'environnement dans lequel s'effectue la fonction de Ramp Handler, l'aspect sécurité est extrêmement important. Il est dès lors attendu qu'après des formations données en interne, cette fonction soit en permanence au courant des règles de sécurité (y compris de la gestion des produits dangereux) et qu'elle les applique de façon conforme.

Activités

Activités-clés :

1. Assurer les tâches préparatoires afin de garantir les conditions optimales pour les départs et arrivées des av10ns.
2. Effectuer le chargement et le déchargement des marchandises afin d'assurer que l'avion soit correctement affrété, à heure et à temps et dans le respect des règles de sécurité.
3. Effectuer le transport des marchandises en veillant à respecter les règles de sécurité afin de garantir qu'elles arrivent à temps et au bon endroit pour leur traitement ultérieur dans le processus.

4. Trier les marchandises afin que celles-ci soient amenées au bon endroit pour leur traitement ultérieur dans le processus.

Responsabilités générales :

1. Maintenir la sécurité et la propreté sur le lieu de travail et favoriser un environnement de travail agréable pour soi et les collègues :

- Ranger son propre lieu de travail;
- Stocker en sécurité le matériel;

2. Sécurité :

- Accorder une attention toute particulière aux règles et directives de sécurité et les appliquer telles qu'ap- prises en formation;
- Appliquer les règles de sécurité telles que définies par la loi.

3. La fonction peut être occasionnellement sollicitée afin d'effectuer d'autres tâches, en dehors des activités clés de Ramp et Cargo Handling.

4. La fonction peut être sollicitée dans le but d'aider les nouveaux collaborateurs à se familiariser à leur lieu de travail et d'opérer comme modèle/exemple relatif aux compétences comportementales requises pour la fonction.

Type de profil/Compétences

- Bonne notion de l'espace;
- Pouvoir effectuer un travail physique et des efforts (plus ou moins lourds) et comprendre des instructions simples et univoques;
- Pouvoir travailler de façon rigoureuse et précise;
- Connaissance des règlements de sécurité;
- Résistant au stress;
- Résistance physique et mentale par rapp01i aux horaires irréguliers, travail d'équipe en shift,...;
- Selon le type de fonction auquel la fonction est allouée, posséder les certificats requis (permis de conduire pour tarmac, licence chariot élévateur,...).

Types

1	Charge et décharge simple ou manuelle, travail de tri du courrier, fret ou bagage, ainsi que data-entry et contrôle du matériel.
2	Dans la formation au type 3. Transition au type 3 après évaluation positive du chef d'équipe.
3	Activités du type 1 + Activités de chargement et déchargement, y compris la manipulation du matériel de base (esca- lier, bande passante, élévateur transp01ieur, GPU, charlatte, tracteur,...). Et/ou maîtrise complète du processus du manutention de bagage. Et/ou maîtrise complète du processus du camion de catering (+ permis de conduire C).
4	Activités du type 3 + manipulation d'au moins 1 appareil complexe (push back, élévatrice à ciseaux, de-icing, headset) + coaching (parrainage).
5	Activités du type 3 + manipulation d'au moins 2 appareils complexes (push back, élévatrice à ciseaux, de-icing, headset, autobus,...)+ coaching (parrainage).

6	Activités du type 5 + ou bien Towing ou bien Réconciliateur : coordination du process chargement de bagage & réconciliation
---	---

Le classement dans un type nécessite l'obtention et la rétention des certificats nécessaires.

Fonction Cargo Handler

Raison d'être de la fonction

Accomplir l'entièreté ou certaines parties du Cargo Handling Process* afin d'effectuer le travail confié dans le timing alloué et en respectant les exigences de qualité prescrites.

* Cargo Handling Process = la totalité des activités clés

Contexte/Environnement

- La fonction s'exerce sous la supervision du chef d'équipe.
- Toutes les activités effectuées par la fonction de Cargo Handler peuvent être répertoriées sous l'une des activités clés suivantes :
 - La réception et livraison de marchandises, y compris le contrôle qualité, la destruction des palettes et pointage;
 - Le tri des marchandises;
 - La préparation des envois (assemblage des palettes, remplissage des containers, chariots cargo);
 - Le transport des marchandises.
- Les activités du Cargo Handler sont principalement des tâches routinières :
 - Les opérations effectuées sont souvent identiques et répétitives;
 - Lorsqu'un problème survient, les instructions à suivre ont été clairement définies et apprises (ex. prévenir le chef d'équipe).
- En ce qui concerne l'environnement dans lequel s'effectue la fonction de Cargo Handler, l'aspect sécurité est extrêmement important. Il est dès lors attendu qu'après des formations données en interne, la fonction soit en permanence au courant des règles de sécurité (y compris la gestion des produits dangereux) et qu'elle les applique de façon conforme.

Activités

Activités-clés :

1. Assurer la réception et la livraison de marchandises avec éventuellement un suivi administratif simple et répétitif (écrit et/ou électronique) afin de garantir que les marchandises franchissent les étapes jusqu'à leur destination finale, en pouvant les tracer à tout moment.
2. Trier les marchandises afin d'assurer que celles-ci arrivent au bon endroit pour leur traitement ultérieur dans le processus.
3. Préparer les envois (ex. assemblage des palettes) afin que les marchandises prévues soient chargées correctement et en toute sécurité. Exemples d'activités associées.
4. Assurer le transport des marchandises afin de garantir qu'elles arrivent à temps et au bon endroit pour leur traitement ultérieur dans le processus.

Responsabilités générales :

1. Maintenir la sécurité et la propreté sur le lieu de travail et favoriser un environnement de travail agréable pour soi et les collègues

- Ranger son propre lieu de travail;
- Stocker en sécurité le matériel;

2. Qualité:

- Être responsable de la qualité de son propre travail, tel qu'enseigné au sein de l'entreprise;
- Être conscient des exigences en matière de sécurité (ayant trait à l'emballage, au stockage, au rangement des marchandises, ...) et appliquer les règles apprises dans l'entreprise;
- Effectuer un premier contrôle visuel des marchandises manipulées et de leurs emballages.

3. Sécurité :

- Accorder une attention toute particulière aux règles et directives de sécurité et les appliquer telles qu'ap- prises en formation;
- Appliquer les règles de sécurité telles que définies par la loi.

4. La fonction peut être occasionnellement sollicitée afin d'effectuer d'autres tâches, en dehors des activités clés de Ramp et Cargo Handling.

5. La fonction peut être sollicitée dans le but d'aider les nouveaux collaborateurs à se familiariser à leur lieu de travail et d'opérer comme modèle/exemple relatif aux compétences comportementales requises par la fonc- tion.

Type de profil/Compétences

- Bonne notion de l'espace afin de pouvoir faire des estimations exactes (en hauteur et largeur);
- Pouvoir effectuer un travail physique et des efforts (plus ou moins lourds) et comprendre des instructions;
- Pouvoir travailler de façon rigoureuse et précise;
- Connaissance des règlements de sécurité;
- Résistant au stress;
- Respect des règles et du matériel;
- Résistance physique et mentale par rapport aux horaires irréguliers, travail d'équipe en shift,...;
- Selon le type de fonction auquel la fonction est allouée, posséder les certificats requis (permis de conduire pour tarmac, licence chariot élévateur,...).

Types

1	Traitement simple ou manuel du courrier ou du fret, ainsi que data-entry et contrôle du matériel.
2	Dans la formation au type 3. Transition au type 3 après évaluation positive du chef d'équipe.
3	Activités du type 1 + Traitement simple ou manuel du fret, y compris la manipulation du matériel de base (ETV, élévateur transporteur, tracteur, camion,...)

4	Activités du type 3 + Ou bien manipulation d'au moins 1 appareil complexe (push back, élévatrice à ciseaux, de-icing, headset) + coaching (parrainage) Ou bien assembleur autonome des palettes+ coaching
5	Activités du type 3 + Ou bien manipulation d'au moins 2 appareils complexes (push back, élévatrice à ciseaux, de-icing, headset) + coaching (parrainage) Ou bien assembleur autonome des palettes + manipulation d'au moins 1 appareil complexe Ou bien assembleur autonome des palettes+ connaissance d'au moins 3 processus cargo+ coaching

Le classement dans un type nécessite l'obtention et la rétention des certificats nécessaires

Fonction Chargeur-trieur courrier

Raison d'être de la fonction

Assurer la gestion/le traitement des marchandises en tenant compte des instructions afin de réaliser l'exécution (rapide, sécurisée et exacte) du process de triage dans le cadre des activités courriers.

Contexte/Environnement

- La fonction s'exerce sous la supervision stricte du chef d'équipe, aux (bâtiments/ramp) ou auprès de l'entre- prise courrier active pour les marchandises confiées par le client.
- Toutes les activités effectuées dans la fonction de Chargeur-trieur peuvent être répertoriées sous l'une des ac- tivities clés :
 - Les tâches préparatoires en fonction du process du triage des marchandises;
 - Chargement et déchargement des marchandises dans les camions et avions, soit manuellement soit à l'aide d'un appareil;
 - Transport des marchandises;
 - Vidage des containers, charriots et palettes (soit manuellement soit à l'aide d'un appareil);
 - Rangement des marchandises;
 - Remplissage des containers et assemblage des palettes (soit manuellement soit à l'aide d'un appareil).
- Les activités dus chargeur-trieur courrier sont principalement des tâches routinières, comme :
 - Les opérations effectuées sont souvent identiques et répétitives;
 - Lorsqu'un problème survient, les instructions à suivre ont été clairement définies et apprises (ex. prévenir le chef d'équipe).
- En ce qui concerne l'environnement dans lequel s'effectue la fonction de Chargeur-trieur courrier, l'aspect sé- curité est extrêmement important. Il est dès lors attendu qu'après des formations données en interne, cette fonction soit en permanence au courant des règles de sécurité (y compris de la gestion des produits dange- reux) et qu'elle les applique de façon conforme.

Activités

Activités-clés :

1. Assurer les tâches préparatoires afin de garantir les conditions optimales pour les départs et arrivées des av10ns.
2. Effectuer le chargement et le déchargement des marchandises de l'avion/du camion/du container afin d'assu- rer que l'avion/le camion/le container soit correctement affrété, à heure et à temps et dans le respect des règles de sécurité.
3. Effectuer le transport des marchandises en veillant à respecter les règles de sécurité afin de garantir qu'elles arrivent à temps et au bon endroit pour leur traitement ultérieur dans le processus.
4. Vidage des containers, charriots et palettes (soit manuellement soit à l'aide d'un appareil).

5. Trier les marchandises afin que celles-ci soient amenées au bon endroit pour leur traitement ultérieur dans le processus.

6. Remplir les containers et assemblage des palettes (soit manuellement soit à l'aide d'un appareil).

Responsabilités générales :

1. Maintenir la sécurité et la propreté sur le lieu de travail et favoriser un environnement de travail agréable pour soi et les collègues :

- Ranger son propre lieu de travail;
- Stocker en sécurité le matériel;
- Traitement correct du matériel;

2. Sécurité :

- Accorder une attention toute particulière aux règles et directives de sécurité et les appliquer telles qu'ap- prises en formation;
- Appliquer les règles de sécurité telles que définies par la loi.

3. La fonction peut être occasionnellement sollicitée afin d'effectuer d'autres tâches, en dehors des activités clés du chargeur-trieur courrier.

Type de profil/Compétences

- Bonne notion de l'espace;
- Pouvoir effectuer un travail physique et des efforts (plus ou moins lourds) et comprendre des instructions;
- Pouvoir travailler de façon rigoureuse et précise;
- Connaissance des règlements de sécurité;
- Selon le type de fonction auquel la fonction est allouée, posséder les certificats requis (permis de conduire pour tarmac, licence chariot élévateur,...).

Types	
1	En formation au type 2. Transition au type 2 après évaluation positive par le chef d'équipe.
2	Chargeur-trieur courrier

Fonction Réconciliateur

Objectif de la fonction

Assurer le traitement des bagages en tenant compte des instructions afin de réaliser l'exécution (rapide, sécurisée et exacte) d'une partie du Ramp Handling Process*. La fonction a pour objectif de donner le feu vert pour le départ de l'avion en ce qui concerne le chargement des bagages à bord de l'avion.

- Ramp handling Process = la totalité des activités clés.

Contexte/Environnement

- La fonction s'exerce sous la supervision du chef d'un superviseur.
- La fonction s'exerce en tandem avec le loadmaster.
- La fonction est responsable du suivi des bagages durant tout le processus.
- Les activités effectuées dans la fonction de réconciliateur peuvent être répertoriées sous les activités clés suivantes:
 - Transporter les bagages vers l'avion;
 - Confirmer la position à bord de l'avion;
 - Préparer le scangun pour les ramp handlers en cas de contrôle de bagages;
 - Rester près de l'appareil jusqu'à la clôture du vol.
- Les activités du Réconciliateur sont pour la plupart des tâches de routine :
 - Les actions à effectuer sont généralement les mêmes et sont récurrentes;
 - En cas de problèmes, les instructions à suivre ont été définies et apprises (par exemple : signalement au superviseur).
- Dans l'environnement où s'exerce la fonction de ramp handler, l'aspect "sécurité" est extrêmement important. Il est dès lors attendu du titulaire de cette fonction qu'à l'issue de la (des) formation(s) interne(s) à l'entreprise, il soit continuellement au courant des règles de sécurité (y compris en ce qui concerne les produits dangereux) et travaille dans le respect de ces règles.

Activités clés

1. Acheminer/récupérer les bagages à temps afin de contribuer à l'efficacité lors du départ ou de l'arrivée de l'avion;
2. Confirmer la position des bagages à bord de l'appareil;
3. Préparer le scangun pour les ramphandiers en cas de contrôle de bagages;
4. Trier les marchandises afin d'assurer que celles-ci arrivent au bon endroit pour leur traitement ultérieur dans le processus.

1. Maintenir la sécurité et la propreté sur le lieu de travail et favoriser un environnement de travail agréable pour soi et les collègues :
 - ranger son propre lieu de travail;
 - stocker en sécurité le matériel;
 - prendre soin du scanner et des piles;
 - assurer le suivi des bagages manquants.
2. Sécurité :
 - accorder une attention particulière aux règles et directives de sécurité et les appliquer telles qu'appriées en formation;
 - appliquer les règles de sécurité telles que définies par la loi.
3. La fonction peut être occasionnellement sollicitée afin d'effectuer d'autres tâches de ramp et cargo handling;
4. La fonction peut être sollicitée pour l'intégration de nouveaux collaborateurs sur leur lieu de travail (parrai- nage) et faire office d'exemple en ce qui concerne les compétences comportementales requises.

Type de profil/Compétences

- Bonne notion de l'espace;
- Pouvoir effectuer un travail physique et des efforts;
- Pouvoir travailler de façon rigoureuse et précise;
- Connaissance de la réglementation en matière de sécurité;
- Résistance au stress;
- Résistance physique et mentale par rapport aux horaires irréguliers, au travail d'équipe en shift,...

Types

- | | |
|---|---|
| 1 | 1 Dans la formation au type 2. |
| 2 | 1 Transition au type 2 après évaluation positive. |

Le classement dans un type nécessite l'obtention et la rétention des certificats nécessaires.

Fonction Chef d'équipe

Raison d'être de la fonction

Assurer les activités opérationnelles quotidiennes via la coordination d'une équipe de collaborateurs tout en exécutant parfois ses propres activités afin de garantir que le travail confié soit effectué dans les délais impartis, et en respectant les exigences de qualité prescrites.

Contexte/Environnement

- La fonction s'exerce sous la supervision de la ligne hiérarchique.
- La fonction occupe un rôle important en tant que modèle/exemple pour les collaborateurs en matière de discipline, sécurité, qualité, travail avec des outils dangereux,...

Activités-clés

1. Coordonner les activités de l'équipe afin que le travail confié soit effectué efficacement (en termes de délais, exactitude, sécurité) en utilisant de façon optimale les moyens prévus.

Exemples d'activités possible pour le chef d'équipe type 4 :
 - Vérifier et signer le "Notoc";
 - Conduite passerelle d'embarquement.
2. Contrôler l'exécution et l'avancement des activités afin de garantir qu'avec les moyens mis à disposition, le travail réalisé soit fait conformément au timing établi et en respectant les normes de qualité et de sécurité.
3. Diriger/superviser (de façon hiérarchique ou fonctionnelle) les membres de l'équipe afin que ceux-ci soient motivés, qu'ils collaborent et sachent ce qui est attendu d'eux.
4. Communiquer avec différents partenaires au sein du département afin de garantir de façon optimale un flux et transfert d'informations.

Exemples d'activités possible pour le chef d'équipe type 4 :
 - Communication avec CLC (Central Load Control) sur le plan de chargement;
 - Envoyer électroniquement LIR-telex via DCS;
 - Recueillir tous les documents.
5. Connaître, appliquer et apprendre les règles de sécurité et autres procédures en vigueur. Veiller également à ce que les collaborateurs les respectent.
6. Collaborer et exécuter lui-même les activités qui incombent à l'équipe, telles que décrites dans la description de fonction des collaborateurs.

Type de profil/Compétences

- Expérience des fonctions qu'il supervise et dirige;

- Pouvoir donner des instructions;
- Disposer de la formation et de l'expérience requise quant à l'utilisation et la conduite de toutes les machines/appareils spécifiques, que l'équipe utilise;
- La motricité et la notion de l'espace sont fondamentales;
- Communicatif;
- Pouvoir expliquer des messages de bases ex. au loadmaster, pilote, représentant cargo des compagnies aériennes, officier,...;
- Capacité à guider/accompagner les membres d'une équipe;
- Multilingue, selon l'organisation.

T	es
1	Chef d'équipe Cleaning
2	Chef d'équipe activités partagées Ramp et/ou Cargo-handling
3	Chef d'équipe plusieurs activités partagées Ramp et/ou Cargo-handling
4	Chef d'équipe et/ou Cargo Supervision

Fonction Chauffeur de Bus

Raison d'être de la fonction

Selon les instructions, assurer le transport des passagers et membres d'équipage afin de leur permettre d'arriver à l'heure et en toute sécurité à l'endroit prévu.

Contexte/Environnement

- La fonction est directement supervisée par le dispatching.
- En cas de problèmes (défectuosités techniques, problèmes de circulation), les instructions à suivre ont été clairement définies (ex : signaler au dispatch).

Activités

Activités-clés :

1. Assurer le transport des passagers sur le territoire aéroportuaire afin que leur transfert du bâtiment de l'aéro- port à leur avion (et inversement) s'effectue à heure et à temps et en toute sécurité.
2. Veiller au transport des membres d'équipage (venant d'une destination ou inversement), afin que leur trans- fert de l'avion vers leur lieu d'hébergement (et inversement) s'effectue à heure et à temps et en toute sécurité.
3. Charger et décharger les bagages des membres d'équipage.
4. Sécurité :
 - Accorder une attention toute particulière aux règles et directives de sécurité et les appliquer telles qu'ap- prises en formation;
 - Appliquer les règles de sécurité telles que définies par la loi.

Responsabilités générales :

1. Maintenir la sécurité et la propreté sur le lieu de travail et favoriser un environnement de travail agréable pour soi et les collègues :
 - Ranger son propre lieu de travail;
 - Stocker en sécurité le matériel;
2. Sécurité :
 - Accorder une attention toute particulière aux règles et directives de sécurité et les appliquer telles qu'ap- prises en formation;
 - Appliquer les règles de sécurité telles que définies par la loi.
3. La fonction peut être occasionnellement sollicitée afin d'effectuer d'autres tâches, en dehors des

activités clés.

4. La fonction peut être sollicitée dans le but d'aider les nouveaux collaborateurs à se familiariser à leur lieu de travail et d'opérer comme modèle/exemple relatif aux compétences comportementales requises pour la fonction.

Type de profil/Compétences

- Permis de conduire D, permis de conduire pour tarmac et certificat médical;
- Capable de comprendre des instructions;
- Sens de la sécurité.

Fonction Collaborateur Cleaning & Cabin Dresser

Raison d'être de la fonction

Effectuer le nettoyage et l'habillement des avions en fonction du canevas de travail défini (Turnaround, Transit Cleaning or Deep Cleaning) dans les délais impartis, et en respectant les exigences de qualité prescrites.

Contexte/Environnement

- La fonction s'exerce sous la supervision du chef d'équipe.
- Toutes les activités effectuées par la fonction de Cleaner peuvent être répertoriées sous l'une des activités clés suivantes :
 - les tâches préparatoires;
 - le nettoyage;
 - l'habillement des cabines.
- Les activités sont principalement des tâches routinières :
 - Les opérations effectuées sont souvent identiques et répétitives.
 - Lorsqu'un problème survient, il a été clairement défini et appris quelles instructions précises il faut suivre (ex. prévenir le chef d'équipe).

Activités

Activités clés :

1. Nettoyer l'intérieur de l'avion sur la base des instructions reçues et des accords passés avec le client, afin de garantir la propreté de la partie de l'avion (toilettes, sièges,...) pour laquelle on a été nommé responsable.

Exemples d'activités associées :

- Evacuer les déchets présents dans l'avion et vider les poubelles;
 - Nettoyer, éventuellement au moyen d'appareils (dépoussiérer, aspirer, nettoyer les sièges et tapis, récurer les sols et parois,...) certaines parties de l'avion (cabine, cockpit, toilettes,...) sur la base des instructions données (Transit Cleaning or Deep Cleaning).
2. Compléter, remplacer et/ou agencer les protège-têtes, couveiiures, rouleaux de papier de toilette, d'après les instructions reçues afin que les cabines soient rangées conformément aux accords passés avec le client.
 3. Assurer les tâches préparatoires afin de garantir que le matériel nécessaire à l'exécution du travail soit disponible.

Exemples d'activités associées :

- Préparation du véhicule de nettoyage (compléter le matériel de nettoyage manquant);

- Contrôler si tout le matériel est emp01ié.

4. Signaler au chef d'équipe les manquements ou autres irrégularités rencontrées selon les procédures établies.

Responsabilités générales :

1. Maintenir la sécurité et la propreté sur le lieu de travail et favoriser un environnement de travail agréable pour soi et les collègues :

- Ranger son propre lieu de travail;
- Stocker en sécurité le matériel;

2. Sécurité :

- Accorder une attention toute particulière aux règles et directives de sécurité et les appliquer telles qu'ap- prises en formation;
- Appliquer les règles de sécurité telles que définies par la loi;
- ...

3. La fonction peut être occasionnellement sollicitée afin d'effectuer d'autres tâches, en dehors des activités clés.

4. La fonction peut être sollicitée dans le but d'aider les nouveaux collaborateurs à se familiariser à leur lieu de travail et d'opérer comme modèle/exemple relatif aux compétences comportementales requises pour la fonc- tion.

Type de profil/Compétences

- Pas d'expérience exigée.
- Pouvoir effectuer un travail physique (plus ou moins lourd) et comprendre des instructions simples et uni- voques.
- Travailler de façon rigoureuse et précise.
- Avoir le souci de l'ordre, de la propreté et de la sécurité.

Fonction Collaborateur Water & Toilet & Waste (WTW)

Raison d'être de la fonction

Effectuer le ravitaillement en eau de l'avion et vider les installations sanitaires afin que le travail confié soit effectué dans les délais impartis et en respectant les exigences de qualité prescrites.

Contexte/Environnement

- La fonction reçoit quotidiennement des instructions du dispatching. La fonction travaille de façon autonome pendant son shift.
- Toutes les activités de la fonction de WTW peuvent être répertoriées sous l'une des activités clés suivantes :
 - les activités préparatoires;
 - approvisionnement et vidange de l'avion.
- Les activités du WTW sont principalement des tâches routinières :
 - Les opérations effectuées sont souvent identiques et répétitives;
 - Lorsqu'un problème survient, les instructions à suivre ont été clairement définies et apprises (ex. prévenir le chef d'équipe ou le dispatch).

Activités

Activités-clés :

1. Effectuer les tâches préparatoires afin que le matériel nécessaire soit disponible et prêt à l'emploi.

Exemples d'activités associées :

- Vider les chariots des toilettes;
- Remplir et agencer la voiture de ravitaillement;
- Amener la voiture de ravitaillement jusqu'à l'avion, en respectant le schéma communiqué et les règles de sécurité prescrites;

2. Ravitailler l'avion.

Exemples d'activités associées :

- Approvisionner l'avion en eau potable, sur la base des instructions reçues;
- Vider, rincer et ravitailler les toilettes selon les instructions établies;

3. Signaler au chef d'équipe les manquements ou autres irrégularités rencontrées.

4. Sécurité :

- Accorder une attention toute particulière aux règles et directives de sécurité et les appliquer telles qu'ap- prises en formation;
- Appliquer les règles de sécurité telles que définies par la loi.

Responsabilités générales :

1. Maintenir la sécurité et la propreté sur le lieu de travail et favoriser un environnement de travail agréable pour soi et les collègues

- Ranger son propre lieu de travail;
- Stocker en sécurité le matériel,...

2. Sécurité :

- Accorder une attention toute particulière aux règles et directives de sécurité et les appliquer telles qu'ap- prises en formation;
- Appliquer les règles de sécurité telles que définies par la loi.

3. La fonction peut être sollicitée dans le but d'aider les nouveaux collaborateurs à se familiariser à leur lieu de travail et d'opérer comme modèle/exemple relatif aux compétences comportementales requises pour la fonc- tion.

Type de profil/Compétences

- Permis de conduire - tarmac.
- Expérience de plusieurs mois sur le tarmac requise.
- Pouvoir effectuer un travail physique et comprendre des instructions simples.
- Travailler de façon rigoureuse et précise avec les outils dans un souci d'ordre, de propreté, et de la sécurité.
- Résistance physique et mentale par rapport aux horaires irréguliers, travail d'équipe en shift,...

Fonction Technicien Bâtiments et Infrastructure

Raison d'être de la fonction
Effectuer des tâches simples et principalement manuelles pour des missions de travail bien définies, ayant trait à l'entretien des bâtiments et de l'infrastructure.
Contexte/Environnement
<ul style="list-style-type: none"> - Cette fonction s'exerce sous la supervision d'un responsable hiérarchique (à déterminer selon l'organisation). - Cette fonction doit pouvoir comprendre et appliquer une série restreinte de règles et d'instructions de travail et manier certains outils simples. - Cette fonction effectue principalement des tâches manuelles qui requièrent une dextérité physique et qui peu- vent s'apprendre rapidement. - Cette fonction peut être employée au sein de différents lieux de travail/départements. - La fonction a pour objectif l'entretien de l'infrastructure et est indépendante des activités de Ramp/Cargo et concerne entre autres le remplacement des ampoules, la réparation des portes, des toilettes ou des robinets qui fuient, la peinture, l'entretien du parking, de la pelouse et des plantes.
Activités-clés
<ul style="list-style-type: none"> - Effectuer des missions spécifiques, de façon autonome, sur la base des instructions reçues en ce qui concerne le travail à réaliser. Le titulaire de la fonction décide librement comment il va l'effectuer. - Réaliser des opérations manuelles simples telles que : placer, monter réparer, pendre, déménager, ... - Effectuer des travaux préparatoires tels que : rassembler le matériel, effectuer le transport jusqu'au lieu d'intervention, prendre certaines mesures nécessaires afin de pouvoir débiter les travaux (ex. délimitation, protection du chantier,...). - Gérer un petit stock de matériel de travail. - Ranger/nettoyer le lieu de travail, et veiller à ce qu'à la fin du chantier, celui-ci soit propre et sécurisé. - Utiliser certains outillages à main "classiques" (ex. foreuse, scie mécanique, tournevis,...). - Signaler immédiatement à son responsable tout problème. - Effectuer l'administration de base liée au reporting (administration simple comprenant souvent de courtes notes écrites). - Connaître et appliquer les consignes de sécurité.
Type de profil/Compétences
<ul style="list-style-type: none"> - Enseignement secondaire technique ou professionnel. - Pouvoir effectuer un travail physique et comprendre des instructions simples. - Pouvoir travailler de façon autonome. - Travailler de façon rigoureuse et précise. - Avoir le souci de l'ordre, de la propreté et de la sécurité.

Types	
1	La fonction exécute des tâches et travaux d'entretien simples et répétitives, qui ne nécessitent préalablement aucune interprétation, estimation ou analyse de la part du titulaire de la fonction. Les tâches peuvent être effectuées selon des instructions de travail claires, sans que le titulaire de la fonction ne doive établir auparavant un premier diagnostic (ex. tondre la pelouse, changer des ampoules, réparer les grilles, fournir de l'assistance sur des projets techniques de plus grande complexité,...).
2	En plus des tâches et travaux d'entretien simples, la fonction effectue également des tâches qui requièrent au préalable un certain niveau d'interprétation, d'estimation ou d'analyse de la part du titulaire de la fonction. Il y a lieu ici de poser un premier diagnostic quant aux causes possibles du problème technique/de la panne/de la défectuosité ou quant à la meilleure approche à choisir pour effectuer la mission. Ce premier diagnostic permet au titulaire de la fonction de gérer la mission ou le problème de façon autonome, soit en effectuant une intervention technique facilement réalisable (ex. réparer une panne d'électricité, placer une conduite d'eau, réparer la climatisation,...), soit en répercutant le problème au chef d'équipe parce que le diagnostic et/ou l'approche exigent de l'expérience ou des connaissances techniques plus poussées.

Fonction Technicien Matériel (roulant)

Raison d'être de la fonction

Effectuer les entretiens préventifs, correctifs et proactifs des appareils et/ou véhicules afin de garantir leur fonctionnement continu en toute sécurité.

Contexte/Environnement

- Cette fonction s'exerce sous la supervision d'un responsable hiérarchique (à déterminer selon l'organisation).
- Toutes les activités du Technicien Matériel (roulant) peuvent être répertoriées sous l'une des activités clés suivantes :
 - L'entretien préventif des appareils ou véhicules;
 - L'entretien correctif des appareils ou véhicules;
 - L'entretien proactif des appareils ou véhicules.
- Cette fonction requiert une connaissance de base des différentes disciplines techniques (électricité, mécanique, hydraulique,...) afin de pouvoir résoudre (après une formation interne) des problèmes de 2ème ligne sur des appareils ou véhicules. En ce qui concerne le problème de 3ème ligne, chacun se spécialisera dans un domaine particulier.
- Tous les Techniciens disposent d'un permis de conduire tarmac ainsi que des aptitudes pour pouvoir déplacer tous les véhicules.

Activités

Activités clés :

1. Effectuer l'entretien préventif des appareils et/ou véhicules afin d'éviter les pannes et/ou problèmes et réaliser les plannings d'entretien correctement et à temps.

Exemples d'activités associées :

- En fonction du planning de travail, effectuer les entretiens des appareils;

2. Exécuter l'entretien correctif des appareils et/ou véhicules afin de réparer correctement et à temps les pannes et problèmes.

Exemples d'activités associées :

- Poser le diagnostic afin de trouver la cause de la panne ou du problème;
- Réparer la panne ou résoudre le problème;
- Effectuer les réparations suite à des accidents;

3. Réaliser l'entretien proactif des appareils et/ou véhicules afin de veiller au suivi des garanties et avoir une vue sur l'état actuel de l'appareil et/ou du véhicule.

Exemples d'activités associées :

- Réaliser des tests simples (prendre des échantillons, ...) sur la base des missions de travail;

4. Utiliser des outils et appareils de mesure.

Exemple d'activités associées :

- Utiliser certains outillages à main "classiques" (ex. foreuse, scie mécanique, tournevis) et éventuellement du matériel particulier (soudage, ...);
- Utiliser des appareils de mesure afin de pouvoir effectuer les tests et les analyses nécessaires (ex. compteurs à sous, manomètres, clés torque);

5. Signaler immédiatement à son responsable, via les procédures définies, les problèmes "plus conséquents" (pour lesquels on ne trouve pas de solution en se basant sur son expérience).

6. Effectuer l'administration de base liée au reporting (administration simple comprenant souvent de courtes notes écrites).

7. Connaître et appliquer les consignes de sécurité.

Responsabilités générales :

1. Maintenir la sécurité et la propreté sur le lieu de travail et favoriser un environnement de travail agréable pour soi et les collègues

- ranger son propre lieu de travail;
- stocker en sécurité le matériel.

2. Sécurité :

- Accorder une attention toute particulière aux règles et directives de sécurité et les appliquer telles qu'apprises en formation;
- Appliquer les règles de sécurité telles que définies par la loi.

3. La fonction peut être occasionnellement sollicitée afin d'effectuer d'autres tâches, en dehors des activités clés.

4. La fonction peut être sollicitée dans le but d'aider les nouveaux collaborateurs à se familiariser à leur lieu de travail et d'opérer comme modèle/exemple relatif aux compétences comportementales requises pour la fonction.

- De secondaire inférieur à technicien A2 avec un sens technique développé ou expérience équivalente.
- Désireux d'apprendre et prêt à se perfectionner.
- Orienté solutions.
- Pouvoir effectuer un travail physique et comprendre des instructions simples.
- Travailler de façon rigoureuse et précise.
- Avoir le souci de l'ordre, de la propreté et de la sécurité.

Types	
1	Résout des problèmes standards survenant sur des machines ou véhicules. La fonction a connaissance des problèmes spécifiques sur 1 type d'appareil ou de véhicule et s'exerce sous la supervision d'un responsable hiérarchique ou d'un technicien expérimenté.
2	Résout des problèmes standards survenant sur des machines ou véhicules. La fonction est polyvalente quant aux appareils et/ou disciplines et est exercée de façon autonome sans supervision permanente.
3	Outre les problèmes standards, la fonction résout également des problèmes particuliers qui comportent un degré de difficulté élevé du type d'appareil ou de véhicule. La fonction contient l'expertise nécessaire et est exercée de façon totalement autonome, sans supervision permanente.
4	Est responsable pour la coordination et la direction de l'opération au quotidien.

Fonction supplémentaire Mentor

Raison d'être de la fonction

Encadrer les (nouveaux) collaborateurs, tant sur le plan social (intégration) que sur le plan technique. Assurer le lien nécessaire entre le (nouveau) collaborateur et l'entreprise (motivation).

Contexte/Environnement

Le poste est placé sous la direction de la ligne hiérarchique. Tous les postes au sein de l'organisation peuvent devenir des mentors, sur une base volontaire. Une formation certifiée est assurée avec une mise à niveau tous les deux ans.

Activités

Les tâches du Mentor sont réparties entre les tâches principales suivantes :

1. Promouvoir l'intégration sociale des (nouveaux) collaborateurs :

- Fournir des informations sur l'objectif de l'entreprise;
- Communiquer les accords applicables et souligner leur importance (règles de sécurité, pauses,...);
- Promouvoir l'égalité en établissant une relation sûre et intègre;
- Éclairer le réseau de l'entreprise.

2. Promouvoir l'expertise technique des (nouveaux) collaborateurs:

- Aide au développement/renforcement des compétences;
- Transmettre des connaissances et des compétences;
- Soutien dans le processus d'apprentissage;
- Donner du feedback;
- Point de contact.

Responsabilités

Assumer les responsabilités générales, telles que décrites dans les différentes fonctions opérationnelles de cette convention collective de travail, propres à la fonction du Mentor.

Motiver et guider les (nouveaux) collaborateurs de manière optimale, conformément à l'engagement pris.

Maintenir sa propre expertise par une implication opérationnelle selon la fonction.

Élaborer des outils pour assurer la fonction de monitoring (liste de contrôle, dossier d'information, etc.) en concertation avec le conseiller en prévention, le manager, etc.

1 Type de profil/Compétences

Aptitudes

A voir les compétences décrites dans le profil de la fonction de base, par convention collective de travail.

Maîtriser les compétences propres aux mentors, y compris les compétences sociales :

- Être en mesure d'écouter;
- Être à même de motiver;
- Être accessible;
- Être capable de communiquer efficacement (oralement, par écrit);
- Reconnaître les signaux non verbaux;
- Avoir une influence sur la personne qui apprend;
- Être capable de donner du feedback (verbal, écrit);
- Être capable d'évaluer;
- Empathie;
- Faire preuve de respect;
- Stimuler l'autogestion;
- Être capable de rapporter à la hiérarchie de façon

pertinente. Connaissances

- Connaissance de la structure organisationnelle;
- L'expertise et la connaissance de sa propre

fonction. Attitude

- Prêt à consacrer du temps;
- Mature et expérimenté;
- Patient;
- La volonté de donner sa confiance;
- La disposition à être coresponsable du développement d'une personne;
- Sûr de soi;
- Connaissance de soi;
- Fiable;
- Impartial;
- La capacité d'agir de manière déontologique;
- Tolérant;
- Motivé.

Types	
1	Parrain/marraine: coaching des nouveaux collaborateurs (*ancienneté de moins de 3 mois)
2	Coach : accompagnement de tous les collaborateurs après une formation spécifique approfondie de coach, en fonction des besoins de l'organisation (coach d'équipe, coach de performance,...) et évaluation.

Fonction Assitant(e) Passagers

Raison d'être de la fonction
Selon les instructions, assurer le transport et l'assistance des personnes.

Contexte/Envirom1ement
<ul style="list-style-type: none"> - La fonction s'exerce sous la supervision stricte du chef d'équipe, là où l'entreprise est active. - Toutes les activités effectuées dans la fonction d'Assitant(e) Passagers peuvent être répertoriées sous l'une des activités clés suivantes : <ul style="list-style-type: none"> - Les tâches préparatoires en fonction du transport et l'assistance des personnes; - Assister des personnes; - Transporter des personnes. - Les activités de l'Assitant(e) Passagers sont principalement des tâches routinières : <ul style="list-style-type: none"> - Les opérations effectuées sont souvent identiques et répétitives; - Lorsqu'un problème survient, les instructions à suivre ont été clairement définies et apprises. - En ce qui concerne l'environnement dans lequel s'effectue la fonction d'Assitant(e) Passagers, l'aspect sécurité est extrêmement important. Il est dès lors attendu qu'après des formations données en interne, cette fonc- tion soit en permanence au courant des règles de sécurité et qu'elle les applique de façon conforme.

Activités
<p>Activités-clés :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Assurer les tâches préparatoires afin de garantir les conditions optimales pour commencer la tâche du trans- port/l'assistance des personnes. 2. Assurer l'assistance/le transport des personnes afin que leur transfert au lieu prévu s'effectue à heure et à temps et en toute sécurité. <p>Responsabilités générales :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maintenir la sécurité et la propreté sur le lieu de travail et favoriser un environnement de travail agréable pour soi et les collègues : <ul style="list-style-type: none"> - manipuler en sécurité le matériel; - traitement correct du matériel; 2. Sécurité : <ul style="list-style-type: none"> - Accorder une attention toute particulière aux règles et directives de sécurité et les appliquer telles qu'ap- prises en formation;

- Appliquer les règles de sécurité telles que définies par la loi.

3. La fonction peut être occasionnellement sollicitée afin d'effectuer d'autres tâches, en dehors des activités clés d'Assitant(e) Passagers.

Type de profil/Compétences

- Bonne notion de l'espace.
- Être communicatif.
- Compétences sociales.
- Connaissance des langues (le néerlandais, le français, l'anglais).
- Pouvoir effectuer un travail physique et des efforts (plus ou moins lourds) et comprendre des instructions.
- Pouvoir travailler de façon rigoureuse et précise.
- Connaissance des règlements de sécurité.
- Résistance physique et mentale par rapport aux horaires irréguliers, travail d'équipe en shift,...
- Selon le type de fonction auquel la fonction est allouée, posséder les certificats requis (permis de conduire pour tarmac, licence chariot élévateur,...).

Types

1	La fonction effectue des simples tâches exécutives et répétitives qui ne nécessitent préalablement aucune interprétation, estimation ou analyse de la part du titulaire de la fonction. Les tâches peuvent être effectuées selon des instructions de travail claires ou une explication orale concise.
2	En plus des tâches simples, la fonction effectue également des tâches qui requièrent au préalable un certain niveau d'interprétation, d'estimation ou d'analyse de la part du titulaire de la fonction. Il y a lieu ici de poser un premier diagnostic quant aux causes possibles du problème ou quant à la meilleure approche à choisir pour effectuer la mission. Ce premier diagnostic permet au titulaire de la fonction de gérer la mission ou le problème de façon autonome, soit en effectuant une intervention facilement réalisable, soit en répercutant le problème au chef d'équipe parce que le diagnostic et/ou l'approche exigent de l'expérience ou des connaissances techniques plus poussées. Le poste requiert la connaissance de tous les équipements de base, y compris les équipements de transport de base tels que les fauteuils roulants électrique et les voiturettes de golf.
3	Activités du type i + manipulation d'au moins 1 appareil complexe (comme Bulmor) + coaching (parrainage).

Le classement dans un type nécessite l'obtention et la rétention des certificats nécessaires

Fonction Exterior Airplane Cleaning

Raison d'être de la fonction

Réaliser l'entièreté du processus de nettoyage du fuselage/ailes/queue de l'avion ("exterior cleaning") selon un canevas défini, et exécuter le travail confié dans les délais impmiis, et en respectant les exigences de qualité prescrites.

Contexte/Environnement

- La fonction s'exerce sous la supervision du chef d'équipe.
- Toutes les activités effectuées par la fonction d'Exterior Cleaner peuvent être répertoriées sous l'une des acti- vités clés suivantes :
 - les tâches préparatoires;
 - le nettoyage de l'extérieur de l'avion (nettoyage à l'eau et produits nettoyants "wet cleaning", pas de net- toyage à sec "dry cleaning").
- Les activités de l'Exterior Cleaner sont principalement des tâches répétitives :
 - Les opérations effectuées sont souvent identiques et reviennent plusieurs fois;
 - Lorsqu'un problème survient, les instructions à suivre ont été clairement définies et apprises (ex. prévenir le chef d'équipe).

Activités

Activités-clés :

1. Assurer les tâches préparatoires afin que le matériel nécessaire à l'exécution du travail soit disponible et prêt à l'emploi.

Exemples d'activités associées :

- Préparation du véhicule de nettoyage (remplir les citernes, préparer les produits nettoyants, contrôle du compresseur,...);
- Contrôler si tout le matériel a été emporté;
- Eventuellement préparation du robot de nettoyage (Dino).

2. Nettoyer l'extérieur de l'avion afin qu'il soit entretenu dans les délais et selon les instrncions de qualité et accords passés avec le client.

Exemples d'activités associées :

- Nettoyage de la zone du train d'atterissage ("wheel wells");
- Nettoyage des ailerons;

3. Signaler au chef d'équipe les manquements ou autres irrégularités rencontrées, en suivant les procédures convenues.

Responsabilités générales :

1. Maintenir la sécurité et la propreté sur le lieu de travail et favoriser un environnement de travail agréable pour soi et les collègues :

- ranger son propre lieu de travail;
- stocker en sécurité le matériel.

2. Sécurité :

- Accorder une attention toute particulière aux règles et directives de sécurité et les appliquer telles qu'ap- prises en formation;
- Appliquer les règles de sécurité telles que définies par la loi.

3. La fonction peut être sollicitée dans le but d'aider les nouveaux collaborateurs à se familiariser à leur lieu de travail et d'opérer comme modèle/exemple relatif aux compétences comportementales requises pour la fonction.

Type de profil/Compétences

- Pas d'expérience exigée.
- Pouvoir effectuer un travail physique (plus ou moins lourd) et comprendre des instructions simples et uni-voques.
- Travailler de façon rigoureuse et précise.
- Avoir le souci de l'ordre, de la propreté et de la sécurité.

Fonction Basic Equipment Handler

But de la fonction

Positionner et stocker tous les équipements de manutention au sol, les conteneurs et le matériel roulant conformément aux instructions pour assurer une gestion efficace (rapide, sûre et correcte) du processus de manutention en piste* ou de parties du processus.

* Le processus de manutention en piste = la totalité des activités principales

Context/Environnement

- La fonction fonctionne sous le contrôle d'un dispatching.
- Toutes les activités du poste peuvent être regroupées dans l'une des activités principales suivantes :
 - Tâches préparatoires en fonction de l'arrivée ou du départ de l'avion,
 - Centraliser les dollys, chariots et conteneurs disponibles au bon endroit
 - Assurer que tous les équipements mobiles sont positionnés dans la bonne zone
 - Vérifier le placement et la charge corrects des équipements électriques
 - Signaler le matériel défectueux et le déplacer au garage si possible.
- Les activités du equipment handler sont en grande partie des tâches routinières, c'est-à-dire:
 - les actions à effectuer sont souvent les mêmes et se répètent plusieurs fois,
 - si un problème survient, il a été clairement déterminé et enseigné les instructions à suivre (par exemple, signaler au dispatching),
- L'aspect sécurité est extrêmement important dans l'environnement dans lequel la fonction Basic Equipment handler opère. Il est donc attendu que la fonction, après avoir suivi une ou des formation(s) interne(s) à l'entreprise, soit continuellement sensibilisé aux règles de sécurité (y compris le traitement des produits dangereux) et travaille conformément à ces règles.

Activités

Activités principales:

1. Effectuer des tâches préparatoires afin de contribuer aux conditions optimales de départ ou d'arrivée de l'aéronef.
2. Déplacer et positionner les équipements de manutention mobiles et immobiles.
3. Enregistrer+ si possible placer tout le matériel défectueux au bon endroit.

Responsabilités générales:

1. Maintenir la sécurité et la propreté sur le lieu de travail et favoriser un environnement de travail agréable pour soi et les collègues
 - Ranger son propre lieu de travail Stocker en sécurité le matériel
2. Sécurité:
 - Accorder une attention toute particulière aux règles et directives de sécurité et les appliquer telles qu'appriées en formation
 - Appliquer les règles de sécurité telles que définies par la loi.
3. La fonction peut être occasionnellement sollicitée afin d'effectuer d'autres tâches, en dehors des activités clés de Ramp et Cargo Handling.

4. La fonction peut être sollicitée dans le but d'aider les nouveaux collaborateurs à se familiariser à leur lieu de travail et d'opérer comme modèle/exemple relatif aux compétences comportementales requises par la fonction.

Types de profil / Compétences

Type de profil / Compétences

- Bonne notion de l'espace afin de pouvoir faire des estimations exactes (en hauteur et largeur);
- Pouvoir effectuer un travail physique et des efforts (plus ou moins lourds) et comprendre des instructions;
- Pouvoir travailler de façon rigoureuse et précise;
- Connaissance des règlements de sécurité;
- Résistant au stress;
- Respect des règles et du matériel;
- Résistance physique et mentale par rapport aux horaires irréguliers, travail d'équipe en shift,...;
- Selon le type de fonction auquel la fonction est allouée, posséder les certificats requis (permis de conduire pour tarmac, licence chariot élévateur,...).

Types

- | | |
|---|---|
| 1 | Activités de Ramp Handler type 3 + (fonctionnement du matériel de base escaliers, tapis roulant, chariot élévateur, GPU, charlatte, tracteur,...)+ Contrôle du transport de tous les engins de manutention au sol. |
|---|---|