



Brussel, 17 maart 2023

## OMZENDBRIEF

### Betreft: Tijdelijke financiële middelen voor bijkomende tewerkstelling ter ondersteuning van het zorgpersoneel

Mevrouw, Mijnheer,

De federale overheid<sup>1</sup> voorziet via het Fonds Sociale Maribel een **éénmalig budget** voor de financiering van bijkomende tewerkstelling ter ondersteuning van het zorgpersoneel.

#### Context

Het zorgpersoneel heeft nood aan meer tijd voor rechtstreeks patiëntencontact en efficiënte verpleegkundige zorg. Omwille van de personeelsschaarste, kan het delegeren van administratieve en/of logistieke taken naar niet-zorgberoepen, hiertoe bijdragen.

De instelling heeft de mogelijkheid om in functie van haar eigen situatie, tewerkstelling te creëren die bijdraagt tot meer tijd voor de zorg.

Het Beheerscomité van het Fonds Sociale Maribel – Kamer Ziekenhuizen heeft beslist om het beschikbare budget op dezelfde manier dan het RIZIV te verdelen (op basis van de VTE 2020).

#### Hoeveel bedraagt uw budget?

Voor uw instelling bedraagt dit éénmalig budget voor 2023 **minimum xxx€**.

De exacte verdeling zal opgemaakt worden nadat elke instelling binnen deze sector bevestigd heeft of ze al dan niet beroep doet op dit budget.

#### Hoe moet dit budget worden besteed?

Het budget kan enkel worden besteed aan **bijkomende tewerkstelling die bijdraagt tot meer tijd voor de zorg** volgens **onderstaande volgorde van prioriteit** :

1. De verhoging van de arbeidstijd van deeltijdse werknemers
2. Nieuwe aanwervingen (onbepaalde of bepaalde duur) en/of omzetting vervangingscontract naar onbepaalde duur
3. Studentencontracten en/of contracten voor gepensioneerden (geen flexi jobs)
4. Interimcontracten

De bijkomende tewerkstelling kan ten vroegste starten vanaf de datum van deze omzendbrief.

Wanneer er in uw instelling, ten gevolge van het communiqué van de minister, echter voorafgaand aan deze brief al overleg gepleegd werd in verband met dit budget, dan kunnen contracten met startdatum vanaf 1 januari 2023 in aanmerking genomen worden. Maar, dit kan uitsluitend wanneer een **bewijs van dit overleg** met de werknemersvertegenwoordiging kan **voorgelegd** worden **aan de Kamer**.

<sup>1</sup> beslissing ministerraad van 20 juli 2022



## Belangrijk

Interne doorschuivingen worden niet aanvaard.  
Dubbele financiering is uitgesloten.

## Overlegprocedure

De overlegprocedure is van toepassing. Dit betekent dat :

- U beschikt over een intern sociaal overlegorgaan : aan de hand van **deze omzendbrief** moet de besteding van dit budget vooraf besproken en goedgekeurd worden binnen dit orgaan. Het enquêteformulier (zie laatste punt met de link) moet ondertekend zijn door de secretaris van de OR van uw instelling.
- U beschikt niet over een intern overlegorgaan: aan de hand van **deze omzendbrief** bespreekt u vooraf met het personeel hoe dit budget zal worden besteed. De Kamer brengt aan de regionale secretarissen van de vakbonden verslag uit van deze maatregel en het bedrag dat u heeft ontvangen.

## Hoe gebeurt het administratief en financieel beheer van deze bijkomende tewerkstelling?

- U bevestigt al dan niet aanspraak te willen maken op dit budget en uitvoering te geven aan deze circulaire in het formulier via volgende link **xxxx**.
- In april 2023 ontvangt u het definitief bedrag van het budget.
- U besteedt het budget **uiterlijk op 31/12/2023** aan bijkomende tewerkstelling zoals hierboven beschreven en besproken binnen uw instelling. De loonkost die in aanmerking wordt genomen, is het brutoloon verhoogd met de patronale RSZ en alle voordelen voorzien in sectorale CAO's.

In januari 2024 wordt u door de Kamer voor de verantwoording van dit ontvangen budget gecontacteerd.

Via een verklaring op eer bevestigt u :

- de bijkomende tewerkstelling te hebben gecreëerd volgens de richtlijnen opgenomen in deze omzendbrief ;
- de overlegprocedure te hebben gevolgd;
- geen dubbele financiering te hebben ontvangen;
- het bedrag integraal te hebben besteed aan deze bijkomende tewerkstelling;
- wanneer u het volledige budget niet heeft besteed, dient het saldo te worden terugbetaald;
- als de uitgaven hoger zijn dan het toegekend budget, is dit te financieren met eigen middelen;
- de bewijsstukken (arbeidsovereenkomsten, loonbrieven, rapport sociaal secretariaat, facturen, etc) ter beschikking te houden van de Kamer.

## Heeft u interesse in de financiering van deze bijkomende tewerkstelling?

Vul **ten laatste voor 31/03/2023** het formulier in op onze website via de link : **XXX**

Nog vragen? Contacteer ons via [maribel1@fe-bi.org](mailto:maribel1@fe-bi.org).

Met vriendelijke groeten,

David LEFEBVRE  
Voorzitter

Olivier REMY  
Ondervoorzitter

Jonathan Chevalier  
Directeur FeBi vzw

Christèle OTTO  
Administratief verantwoordelijke