

## Informations à transmettre à l'employeur pour qu'il introduise votre dossier garde d'enfant

Nom : ..... Prénom: .....

N° de registre national : \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ - \_

Etat civil<sup>1</sup> : ..... NOM Prénom du conjoint .....

Rue : ..... n°/bte : .....

Code postal : ..... Localité : .....

Téléphone : ..... GSM : .....

Email : .....

N° de compte bancaire IBAN : BE \_ \_ \_ \_ \_ BIC : \_ \_ \_ \_ \_

### A TRAVAILLE EN 2016 DANS LES ENTREPRISES SUIVANTES DE LA CP 119<sup>2</sup> :

Entreprise	Date d'entrée en service	Date de sortie

### DECLARE QUE SON ENFANT<sup>3</sup>

Nom : ..... Prénom: .....

Date de naissance : ..... N° de registre national: \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ - \_

**A ÉTÉ ACCUEILLI** ..... JOURS<sup>4</sup> DANS UN MILIEU D'ACCUEIL AGREE DURANT L'ANNEE 2016<sup>5</sup>  
alors qu'il avait moins de 3 ans.

Le/La soussigné(e) certifie la véracité des renseignements ci-dessus et joint les attestations suivantes :

- Extrait d'acte de naissance (ou autre document probant mentionnant le lien de filiation) de l'enfant ;
- Attestation fiscale en matière de frais de garde d'enfants reprenant les jours de garde de 2016 faisant l'objet de la demande ;

Tout renseignement inexact peut entraîner le remboursement de la prime.

Fait à ..... le .....

Signature :

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Choisissez parmi: célibataire, marié(e), cohabitant(e) légal(e), veuf(ve), divorcé(e), séparé(e)

<sup>2</sup> Joindre les preuves d'occupation dans les différentes entreprises

<sup>3</sup> Joindre un extrait d'acte de naissance ou tout autre document probant **attestant du lien de filiation**

<sup>4</sup> Quel que soit le nombre d'heures d'accueil par jour

<sup>5</sup> Joindre l'attestation fiscale reprenant le nombre de jours d'accueil.