

Jouw rechten in de faillissements- procedure



Vrije visie, eigen stem



Jouw rechten in de faillissements- procedure

Vrije visie, eigen stem



INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	5
1. UITSpraak VAN HET FAILLISSEMENT EN DE GEVOLGEN	7
2. FORMALITEITEN	9
2.1 In het faillissement: indiening schuldvordering.....	9
2.1.1 Principe.....	9
2.1.2 Wat moet worden vermeld in je aangifte van schuldvordering?.....	9
2.1.3 Wanneer moet de aangifte van schuldvordering worden ingediend?.....	11
2.1.4 Wat gebeurt er eens je schuldvordering werd ingediend?.....	11
2.2 Bij de RVA: indiening aanvraag werkloosheidsuitkeringen.....	11
2.3 Bij het FSO: indiening aanvraag tegemoetkoming (F1).....	12
3. BETALING	15
3.1 Door je uitbetalingsinstelling.....	15
3.2 Door het FSO.....	15
3.2.1 Welke vergoedingen betaalt het FSO?.....	15
3.2.2 Maximale tussenkomst van het FSO.....	18
3.2.3 Inhoudingen.....	18
3.2.4 Wanneer betaalt het FSO?.....	19
3.3 Door de curator.....	20

**“De ACLVB regelt alles,
je dient geen persoonlijke
advocaat te consulteren
voor de opmaak van je
schuldvordering.”**

Inleiding

Bedrijven ontstaan, maken winst of verlies, maar gaan helaas soms ook failliet. Ben of was je een werknemer van een bedrijf dat failliet werd verklaard, dan kwam dit zeker en vast aan als een harde klap.

De ACLVB staat echter klaar om je te helpen in deze moeilijke periode.

In een situatie als deze is het zeer belangrijk om op de hoogte te zijn van je rechten en plichten als 'schuldeiser'. Naast het geven van correcte juridische informatie zullen wij alle formaliteiten vervullen die noodzakelijk zijn opdat je zo vlug mogelijk betaling zal ontvangen.

Je vakorganisatie zal alles in het werk stellen om je belangen te verdedigen. Met deze brochure willen wij je wegwijs maken in de reglementering inzake faillissementen en je een beknopt maar duidelijk overzicht geven van je rechten in de faillissementsprocedure.

Als ACLVB-lid vind je extra informatie over je rechten tijdens een faillissement via www.weetwijzer.be, het gratis naslagwerk over sociaal recht voor onze leden.

HET VERLOOP VAN JE DOSSIER

- 1 Vonnis van faillietverklaring.
- 2 Beslissing van de curator tot beëindiging of verderzetting arbeidsovereenkomst.
- 3 Contacteer ACLVB voor de opmaak van je juridisch dossier en je werkloosheidsdossier.
- 4 ACLVB dient een schuldvordering in.¹
- 5 Nazicht schuldvordering door de curator. De curator aanvaardt de schuldvordering, neemt nog geen beslissing of betwist de schuldvordering.
- 6 ACLVB maakt een aanvraag vergoedingen (formulier F1) op van zodra de curator de schuldvordering aanvaard heeft.
- 7 Het formulier F1 wordt (elektronisch) ondertekend.
- 8 ACLVB dient het formulier F1 in bij het Fonds Sluiting Ondernemingen (FSO).
- 9 Het FSO betaalt de vergoedingen.²
- 10 Eventueel betaling dividend door de curator.

Sluitingen met een wettelijke sluitingsdatum tot en met 30 juni 2022

Globaal grensbedrag van 25 000 euro bruto met volgende specifieke grensbedragen:

- achterstallig loon en vergoedingen en voordelen: max. 6 750 euro bruto
- vakantiegeld voor bedienden: max. 4 500 euro bruto
- verbrekkings- of overbruggingsvergoeding: saldo

Sluitingen met een sluitingsdatum vanaf 1 juli 2022

Globaal grensbedrag van 30 500 euro bruto, zonder specifieke grensbedragen

¹ Dubbele verjaringstermijn schuldvordering: 1 jaar na einde van de arbeidsovereenkomst en 1 jaar vanaf de datum van het vonnis van faillietverklaring.

² De tussenkomst van het FSO is begrensd. Het grensbedrag is afhankelijk van de wettelijke sluitingsdatum van de onderneming.

1. Uitspraak van het faillissement en de gevolgen

Het faillissement wordt uitgesproken door de Ondernemingsrechtbank van de plaats waar de werkgever gevestigd was. Het vonnis van faillietverklaring wordt gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

De rechtbank zal een curator aanstellen die de centrale figuur vormt in de ganse procedure. Hij zal de goederen van de gefailleerde beheren, de schuldeisers aanschrijven, schuldvorderingen innen, op zoek gaan naar een eventuele overnemer, de failliete boedel vereffenen en, indien mogelijk, de schuldeisers geheel of gedeeltelijk betalen.

Indien je nog in dienst bent op het ogenblik dat je werkgever failliet verklaard wordt, zal de curator een beslissing dienen te nemen aangaande het beëindigen of verderzetten van je arbeidsovereenkomst. De mogelijkheid bestaat ook dat de curator je ontslaat en je vervolgens terug in dienst neemt met een nieuwe overeenkomst.

In de meeste gevallen echter beëindigt de curator de arbeidsovereenkomst.

Indien je naar aanleiding van het faillissement ontslagen wordt, zal de curator ook instaan voor de aflevering van de sociale documenten.

**“Een procedure kan maanden aanslepen.
We informeren je bij elke stap die we zetten
in je dossier, ten opzichte van de curator,
het Sluitingsfonds, RVA, ... Zo blijf je van
het begin tot het einde betrokken.”**

2. Formaliteiten

2.1 In het faillissement: indiening schuldvordering

2.1.1 Principe

Naar aanleiding van je tewerkstelling/beëindiging van je arbeidsovereenkomst zal je hoogstwaarschijnlijk een vordering hebben ten laste van de gefailleerde (loon, verbrekingsvergoeding, eindejaarspremie, ...).

Je bent dus een schuldeiser in het faillissement.

De curator heeft tot taak om jou, als schuldeiser, aan te schrijven en uit te nodigen een aangifte van schuldvordering in te dienen. Dit betreft een aangifte van alle bedragen waarop je nog recht hebt en die niet betaald werden door je werkgever.

Zodra je een schrijven vanwege de curator ontvangt of via een ander kanaal kennis krijgt van de faling, doe je er goed aan zo spoedig mogelijk je plaatselijk secretariaat van de ACLVB te contacteren. Zij zullen instaan voor de opmaak van een juridisch dossier.

2.1.2 Wat moet worden vermeld in je aangifte van schuldvordering?

In de aangifte van schuldvordering moeten alle vergoedingen worden vermeld waarop je op het ogenblik van de faling nog recht had van je werkgever. Dit kunnen onder meer volgende vergoedingen zijn: achterstallig loon, eindejaarspremie, vakantiegeld, verbrekingsvergoeding, maaltijdcheques, bedrijfstoeslag ingevolge SWT, ...

Ook het al dan niet bevoorrecht karakter van de vergoedingen dient te worden vermeld. Dit is van belang wanneer de curator nog over resterend actief zou beschikken om het personeel een dividend uit te betalen.

Om te kunnen bepalen waarop je nog recht hebt, is het belangrijk om ons alle gegevens te bezorgen die nodig zijn om je schuldvordering te berekenen.

Je dient ons dan ook in het bezit te stellen van onderstaande stukken:

- Individuele arbeidsovereenkomst
- Ontslagbrief + briefomslag
- Formulier C4
- Enkel bedienden:
 - Vakantieattesten;
 - Loonfiches of individuele rekening van het vakantiedienstjaar (vorig kalenderjaar), het vakantiejaar (jaar van het ontslag) en desgevallend van 2013.
- Arbeiders en bedienden:
 - Loonfiches 12 maanden voorafgaand aan einde arbeidsovereenkomst;
 - Loonfiches maanden waarvoor achterstallig loon dient te worden gevorderd. Bij afwezigheid loonfiches gedetailleerd prestatieoverzicht (opgave per dag van aantal gewerkte uren, afwezigheidsdagen + reden afwezigheid).
- Stukken waaruit blijkt dat je naast je loon aanspraak maakte op bepaalde voordelen, vergoedingen, ... (o.a. groepsverzekering – laatste jaarstaat of loonfiche waaruit werkgeversbijdrage kan worden afgeleid; hospitalisatieverzekering – polis of loonfiche waaruit werkgeversbijdrage kan worden afgeleid; privégebruik bedrijfswagen + eventueel tankkaart – overeenkomst hieromtrent + type wagen; werkgeversbijdrage maaltijdcheques; privégebruik gsm, laptop – overeenkomst hieromtrent).
- Achterstallige betalingen werkgeversbijdragen groepsverzekering:
 - Het contract tussen de verzekeringsinstelling en de werkgever;
 - De afrekening van de verzekeringsinstelling opgesteld n.a.v. de sluiting (saldo nog uit te keren bijdragen met aanduiding van de periode);
 - De correcte adresgegevens en referenties van de verzekeringsinstelling die gelden voor de betrokken werknemer (naam, adres, IBAN en BIC).
- Uit dienst vóór faling + ontslag in kader van SWT:
 - Ontslagbrief;
 - Formulier C4-SWT;
 - Kopie laatste 3 loonfiches;
 - Indien geen toepassing cao 17: de sectorale of bedrijfs-cao op grond waarvan het recht op de aanvullende vergoeding werd toegekend.

Na opmaak van de aangifte van schuldvordering door de ACLVB en goedkeuring van jouw kant wordt die door ons elektronisch ingediend in de databank REGSOL (Centraal Register Solvabiliteit). Deze databank bevat de gegevens van alle faillissementen uitgesproken in België.

2.1.3 Wanneer moet de aangifte van schuldvordering worden ingediend?

In het vonnis van faillietverklaring wordt de termijn bepaald waarbinnen een aangifte van schuldvordering moet worden ingediend. Deze termijn bedraagt in principe dertig dagen.

Ook na deze termijn kan nog een schuldvordering ingediend worden, maar een aangifte van schuldvordering moet uiterlijk binnen het jaar vanaf de datum van het vonnis van faillietverklaring worden ingediend.

Daarenboven mag niet uit het oog verloren worden dat de verjaringstermijnen die gelden voor bepaalde vergoedingen uitwerking blijven hebben. Zo zal bv. de vordering tot het bekomen van een verbrekingsvergoeding moeten worden ingediend binnen het jaar na het einde van de arbeidsovereenkomst.

Een aangifte ingediend buiten deze termijnen is laattijdig en dus verjaard.

2.1.4 Wat gebeurt er eens je schuldvordering werd ingediend?

De curator zal je schuldvordering controleren en nagaan of je recht hebt op de bedragen die je vordert.

De curator heeft drie mogelijkheden:

- Ofwel aanvaardt hij de schuldvordering en wordt ze opgenomen in het passief van het faillissement.
- Ofwel houdt hij de schuldvordering aan. Dit betekent dat de curator nog geen beslissing kan nemen over de al dan niet aanvaarding van de schuldvordering. Dit doet zich onder meer voor wanneer de curator nog niet over alle gegevens beschikt (vb. loonfiche) om de schuldvordering te beoordelen. De curator zal dan op een later tijdstip een definitieve uitspraak doen over de schuldvordering (aanvaarden of betwisten).
- Ofwel betwist hij de schuldvordering, of een gedeelte ervan. De Arbeidsrechtbank zal dan de knoop moeten doorhakken en bepalen of je al dan niet recht had op de vergoeding(en) die werd(en) gevorderd.

2.2 Bij de RVA: indiening aanvraag werkloosheidsuitkeringen

De curator neemt een beslissing over de beëindiging of de verderzetting van je arbeidsovereenkomst. Indien hij de arbeidsovereenkomst beëindigt, zal je, in principe, vanaf dat ogenblik werkloos zijn. Om het financieel verlies enigszins op te vangen kan je in afwachting van de betaling door het FSO onmiddellijk na de beëindiging van je arbeidsovereenkomst provisionele werkloosheidsuitkeringen aanvragen.

Om alle formaliteiten te vervullen die vereist zijn opdat je deze werkloosheidsuitkeringen zou kunnen ontvangen, is het noodzakelijk dat je eens je arbeidsovereenkomst

beëindigd werd, zo spoedig mogelijk je plaatselijk secretariaat van de ACLVB contacteert.

In het kader van je aanvraag werkloosheidsuitkeringen moet je je alvast binnen een termijn van 8 dagen na de beëindiging van je arbeidsovereenkomst inschrijven als werkzoekende bij de VDAB (Vlaanderen), Actiris (Brussel), FOREM (Wallonië), ADG (Duitstalig gebied).

2.3 Bij het FSO: indiening aanvraag tegemoetkoming (F1)

Doorgaans neemt de afhandeling van het faillissement een aantal jaren in beslag en beschikt de curator over onvoldoende middelen om het personeel te betalen. Om te vermijden dat de werknemers tot de afhandeling van het faillissement moeten wachten op betaling, kunnen zij in afwachting beroep doen op het FSO.

Deze publieke organisatie heeft immers tot doel om de bij een sluiting van een onderneming betrokken werknemers te betalen.

Eens de curator je schuldvordering heeft aanvaard, moet een aanvraagformulier F1 worden opgemaakt en vervolgens ingediend om betaling te kunnen bekomen.

Ook de werknemers die voldoen aan het statuut van werkloze met bedrijfstoeslag en die de betaling van de bedrijfstoeslag wensen te bekomen, moeten de aanvraag tot tegemoetkoming van het FSO indienen aan de hand van hetzelfde F1-formulier.

De ACLVB zal je in deze administratieve formaliteit uiteraard bijstaan en het formulier voor je opmaken. Het formulier F1 moet (elektronisch) door de curator worden ondertekend. Na ondertekening wordt het door de ACLVB bij het FSO ingediend.

“Ook de administratieve formaliteiten worden je door ACLVB uit handen genomen bij een faillissement. Da’s alvast een grote last minder.”

**“Geen zorgen,
ACLVB doet het cijferwerk!”**

3. Betaling

3.1 Door je uitbetalingsinstelling

Indien je provisionele werkloosheidsuitkeringen hebt aangevraagd, zal je maandelijks, via de ACLVB, een betaling ontvangen. Werkloosheidsuitkeringen zijn echter niet cumuleerbaar met loon. Wanneer je terug aan het werk gaat, zal de betaling van deze provisionele uitkeringen dan ook worden stopgezet.

Werkloosheidsuitkeringen zijn evenmin cumuleerbaar met een verbrekingsvergoeding die je via het FSO zal ontvangen.

Het FSO zal dan ook de terugvordering van de provisionele werkloosheidsuitkeringen voor de periode gedekt door de verbrekingsvergoeding eisen. Deze terugbetaling wordt door het FSO rechtstreeks met de RVA geregeld. Het FSO zal je het saldo verbrekingsvergoeding uitbetalen.

3.2 Door het FSO

3.2.1 Welke vergoedingen betaalt het FSO?

a. De sluitingsvergoeding

De sluitingsvergoeding is een forfaitaire vergoeding die berekend wordt op basis van je anciënniteit en je leeftijd.

Om de betaling te bekomen moet je geen aanvraagformulier indienen. Deze vergoeding wordt betaald op basis van de informatie ontvangen van de curator.

Het basisbedrag is 191,24 euro (indexering 01.12.2022) en kan variëren zowel in functie van het aantal jaren dienst in de onderneming als de leeftijd (≤ 45 jaar/ > 45 jaar) van de werknemer.

De sluitingsvergoeding bedraagt:

- 191,24 euro per jaar anciënniteit in de onderneming met een maximum van 3 824,80 euro (20 j. \times 191,24 euro/j.)
- 191,24 euro per jaar anciënniteit en per leeftijdsjaar boven 45 jaar met een maximum van 3 633,56 euro (19 j. \times 191,24 euro)

De maximale premie waarop je aanspraak kan maken, bedraagt dus 3 824,80 euro + 3 633,56 euro, zijnde 7 458,36 euro.

Voorbeeld: Je was 28 jaar werkzaam in de onderneming en hebt de leeftijd van 51 jaar bereikt op het ogenblik dat je arbeidsovereenkomst verbroken wordt.

De tussenkomst van het Fonds bedraagt $(20 \times 191,24 \text{ euro}) + (6 \times 191,24 \text{ euro})$
= 4 972,24 euro

Om aanspraak te kunnen maken op een sluitingsvergoeding moeten de volgende voorwaarden cumulatief vervuld zijn:

• **Voorwaarden voor de onderneming**

De sluitingswet is in principe slechts van toepassing op ondernemingen (TBE) die gemiddeld ten minste 20 werknemers tewerkstelden tijdens de 4 trimesters voorafgaand aan het trimester waarin de definitieve stopzetting van de hoofdactiviteit van de onderneming plaatsgevonden heeft.

Indien de onderneming echter failliet wordt verklaard, hebben ook de werknemers tewerkgesteld bij ondernemingen die tussen de 5 en 19 werknemers tewerkstelden, recht op een sluitingspremie voor zover de onderneming failliet verklaard werd vóór de sluitingsdatum.

• **Individuele voorwaarden**

- Je was verbonden met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- Je had minstens een jaar anciënniteit binnen de onderneming;
- Je arbeidsovereenkomst werd beëindigd door de werkgever zonder dringende reden of door de werknemer omwille van een dringende reden in hoofde van de werkgever;
- Je arbeidsovereenkomst werd beëindigd:

Voor sluitingen met een wettelijke sluitingsdatum tot en met 30 juni 2022	Voor sluitingen met een sluitingsdatum vanaf 1 juli 2022
Binnen de 12 maanden (arbeider) of 18 maanden (bediende) voorafgaand aan de sluiting tot 12 maanden na de sluiting	Binnen de 18 maanden voorafgaand aan de sluiting tot 12 maanden na de sluiting (referteperiode werd gelijkgesteld voor arbeiders en bedienden).

Zelfs indien voormelde voorwaarden vervuld zijn, zal je in een aantal gevallen geen recht hebben op een sluitingsvergoeding; dit is onder meer wanneer je geniet van de bedrijfstoelage ingevolge SWT, je de leeftijd van 65 jaar bereikt hebt, je ingevolge de overname van de onderneming gerechtigd bent op een overbruggingsvergoeding, je tewerkgesteld bent in een bepaalde sector of onderneming (uitzendarbeid, havenbedrijf, ...).

b. De contractuele vergoedingen

Het gaat om lonen en vergoedingen die de werkgever op het ogenblik van het beëindigen van de overeenkomst verschuldigd is en waarvan de schuldvordering door de curator aanvaard werd.

Volgende voorwaarden moeten vervuld zijn:

- Je arbeidsovereenkomst heeft een einde genomen in de loop van de periode van 13 maanden voorafgaand aan de sluiting tot 12 maanden volgend op de sluiting. Deze termijnen zijn niet van toepassing op de ontslagen werknemers die recht hebben op de bedrijfstoeslag SWT, die recht hebben op vergoedingen ingevolge een gerechtelijke procedure die voor de sluiting ingeleid werd, of die de betaling van de verbrekingsvergoeding in maandtermijnen ontvangen.
- Je diende een schuldvordering in en de schuldvordering werd door de curator aanvaard.
- Er werd bij het FSO een formulier F1 ingediend voor deze bedragen.

c. De overbruggingsvergoeding

Indien je onderneming na het faillissement wordt overgenomen en je in dienst treedt bij de overnemer, kun je desgevallend recht hebben op een overbruggingsvergoeding van het FSO.

De overbruggingsvergoeding dekt de periode van inactiviteit tussen je ontslag bij de gefailleerde en je indiensttreding bij de overnemer.

De overbruggingsvergoeding wordt betaald op basis van het aanvraagformulier F1.

Om recht te hebben op de overbruggingsvergoeding moeten volgende voorwaarden vervuld zijn:

- Op het ogenblik van het faillissement was je nog verbonden met een arbeidsovereenkomst of leerovereenkomst of je werd ontslagen tijdens de periode van 1 maand die de datum van het faillissement voorafgaat en je hebt recht op een verbrekingsvergoeding die op die datum nog niet volledig betaald werd.
- De overname van de activa van de onderneming moet plaatsvinden binnen een termijn van 2 maanden (verlenging mogelijk tot vier of zes maanden) vanaf de datum van het faillissement.
- Je wordt overgenomen hetzij:
 - voor de overname van de activa;
 - op het ogenblik van de overname van de activa;
 - binnen een termijn van 4 maanden na de overname van de activa.

Als je recht hebt op een overbruggingsvergoeding, zal jou door het FSO geen verbrekingsvergoeding worden uitbetaald, aangezien je bij de overnemer in dienst treedt met behoud van anciënniteit.

d. De bedrijfstoeslag

Zo je onderneming in falings gaat, betaalt je werkgever de bedrijfstoeslag niet langer uit. Je moet je, zoals elke werknemer, voor de indiening van de schuldvordering dan ook tot de curator richten en vervolgens tot het FSO, dat de verdere betaling van de bedrijfstoeslag op zich zal nemen.

Indien je in SWT was op het ogenblik van de faling of indien je aan de voorwaarden voldoet om op SWT te gaan, zal de ACLVB ervoor zorgen dat alle formaliteiten vervuld worden opdat je betaling ontvangt van zowel de werkloosheidsuitkeringen als de bedrijfstoeslag.

De tegemoetkoming van het FSO wordt berekend overeenkomstig cao 17 en wordt geïndexeerd.

Voor meer informatie omtrent de stelsels van werkloosheid met bedrijfstoeslag verwijzen wij graag naar onze brochure rond SWT.

3.2.2 Maximale tussenkomst van het FSO

De tussenkomst van het FSO is begrensd (uitzondering: bedrijfstoeslag SWT).

Het grensbedrag is afhankelijk van de wettelijke sluitingsdatum van de onderneming:

Sluitingen met een wettelijke sluitingsdatum tot en met 30 juni 2022	Sluitingen met een sluitingsdatum vanaf 1 juli 2022
Globaal grensbedrag van 25 000 euro bruto met volgende specifieke grensbedragen: <ul style="list-style-type: none">• achterstallig loon en vergoedingen en voordelen: max. 6 750 euro bruto• vakantiegeld voor bedienden: max. 4 500 euro bruto• verbrekkings- of overbruggingsvergoeding: saldo	Globaal grensbedrag van 30 500 euro bruto, zonder specifieke grensbedragen

Voorbeeld voor een sluiting met een wettelijke sluitingsdatum tot en met 30 juni 2022: je bent het slachtoffer van een faillissement op 15.04.2020 en hebt nog recht op 9 000 euro bruto loon, 3 250 euro bruto vakantiegeld en een opzeggingsvergoeding van 30 000 euro bruto.

Het FSO zal zijn tussenkomst als volgt beperken:

- 6 750 euro bruto loon en vergoedingen
- 3 250 euro bruto vakantiegeld
- 15 000 euro bruto opzeggingsvergoeding (nl. 25 000 euro – 6 750 euro – 3 250 euro)

3.2.3 Inhoudingen

De bedragen die op het aanvraagformulier worden ingevuld, zijn, in principe, brutobedragen. Het Fonds is gehouden op deze brutobedragen de nodige inhoudingen te verrichten.

a. De sluitingsvergoeding

Het nettobedrag dat je zal ontvangen, wordt verkregen door het brutobedrag te verminderen met een vaste bedrijfsvoorheffing (11%).

Er moeten geen socialezekerheidsbijdragen op de sluitingsvergoeding worden ingehouden.

b. De contractuele vergoedingen en overbruggingsvergoeding

Om het nettobedrag te berekenen zal het FSO eerst de persoonlijke RSZ-bijdragen¹ in mindering brengen. Vervolgens zal het FSO op het bekomen belastbaar bedrag bedrijfsvoorheffing² inhouden.

Vooraleer over te gaan tot de betaling van de verbrekingsvergoeding, die een periode dekt waarin voorlopige werkloosheidsuitkeringen of voorlopige ZIV-uitkeringen uitbetaald werden, zal het FSO het bedrag van deze uitkeringen aftrekken van het bedrag van de verbrekingsvergoeding en dit storten aan de RVA of aan je mutualiteit.

3.2.4 Wanneer betaalt het FSO?

a. De sluitingsvergoeding, de contractuele vergoedingen en de overbruggingsvergoeding

Het FSO moet tot uitbetaling overgaan binnen een termijn van 3 maanden vanaf de dag waarop het beheerscomité (beheersorgaan van het FSO) de sluitingswet toepasselijk verklaard heeft en het beschikt over je volledige individuele dossier en het volledige dossier van de onderneming.

Een ondernemingsdossier is pas volledig indien het alle gegevens omvat over:

- de identificatie van de onderneming;
- de aard van de ondernemingsactiviteiten;
- de levensloop van de onderneming, desgevallend met inbegrip van de gegevens over de overname van activa van de onderneming en de overgang krachtens overeenkomst;
- de identificatie en de tewerkstellingsgegevens van de werknemers.

¹ 13,07% op loon aan 100% (bedienden), aan 108% (arbeiders)

² 26,75%

Een volledig individueel werknemersdossier moet bevatten:

- voor de betaling van de sluitingsvergoeding: identificatie van de werknemer, duur van de tewerkstelling bij de werkgever, aard en wijze van beëindiging van de arbeidsovereenkomst;
- voor de overige vergoedingen: het verzoek van de werknemer tot tussenkomst van het FSO aan de hand van de gegevens en bewijsstukken zoals gevraagd op het aanvraagformulier F1.

Wordt de betalingstermijn overschreden, dan heb je recht op intresten. De intresten worden ambtshalve betaald door het FSO.

b. De bedrijfstoeslag

Het FSO moet binnen de 60 dagen vanaf de dag waarop je individueel volledig dossier ingediend werd, overgaan tot betaling van de bedrijfstoeslag.

Een volledig individueel werknemersdossier bestaat uit het verzoek van de werknemer tot tussenkomst van het Fonds aan de hand van de gegevens en bewijsstukken zoals gevraagd op het aanvraagformulier F1.

De bedrijfstoeslag wordt maandelijks uitbetaald.

Wordt de betalingstermijn overschreden, dan heb je recht op intresten. De intresten worden ambtshalve betaald door het FSO.

3.3 Door de curator

In principe zal de curator overgaan tot de verkoop van het actief van de failliete onderneming en de opbrengst van de verkoop verdelen onder de schuldeisers die een schuldvordering hebben ingediend. Je bent echter niet de enige schuldeiser. Naast jou en je collega's zijn er onder meer de banken, de RSZ, de fiscus, de leveranciers, ... Meestal zal de opbrengst uit de verkoop van het actief niet volstaan om alle schuldeisers te betalen. Mocht de curator over voldoende gelden beschikken, dan zal je als werknemer een dividend, voor het gedeelte van de schuldvordering dat niet volledig uitbetaald werd door het FSO, ontvangen.

De betaling van een dividend vindt pas in de eindfase van een faillissement plaats.

Doorgaans neemt de afhandeling van een faillissement enkele jaren in beslag.

Als schuldeiser zal je door de curator in kennis gesteld worden van het ontwerp van rangregeling. De ACLVB kijkt voor jou deze rangregeling na.

